



基本工作流程

- 1, 采购员选定国外商品后提供产品品名, 百分比配料。  
**确认: 海关税号, 税率。检疫: 是否能进, 相应的国家标准。**
- 2, 提供清晰的印刷版包装标签和中文翻译件。  
**交中检公司做标签备案, 提供产品标签清晰印刷版和标签翻译件**  
如需提供国外运费服务请报国外提货地址和数量  
**询国外价格汇报给业务员**
- 3, 货物发出前提供电子版单据。并向国外发货人询问是否有木质包装和木包装上是否有熏蒸标示。  
**报关员, 报检员制单做前期申报工作**
- 4, 国外证书和纸质单据及时提供  
**报检出通关单一报关出税后通知客户缴税**
- 5, 及时缴税并通知报关公司缴税完成
- 6, 货到库房请及时卸货  
**到货前一天报关公司会通知**
- 7, 库房卸货后及时送样才能保证出卫生合格证时间。

黑色字为客户工作, 红色字为报关公司工作

工作中遇到任何问题请及时沟通, 尽快完成货物清关工作。