**目 录**

[全国物流技能大赛软件 2](#_Toc374902800)

[第一章 系统管理 2](#_Toc374902801)

[1.1系统登录 2](#_Toc374902802)

[1.2用户信息 3](#_Toc374902803)

[1.3本队信息 4](#_Toc374902804)

[第二章 业务操作 4](#_Toc374902805)

[2.1 基础数据 4](#_Toc374902806)

[2.1.1仓库信息 5](#_Toc374902807)

[2.1.2仓位信息 6](#_Toc374902808)

[2.1.3托盘/周转箱信息 7](#_Toc374902809)

[2.1.4物料信息 9](#_Toc374902810)

[2.2 客户管理 10](#_Toc374902811)

[2.3订单管理 11](#_Toc374902812)

[2.3.1入库计划 12](#_Toc374902813)

[2.3.2客户订单 12](#_Toc374902814)

[2.3.3订单处理 13](#_Toc374902815)

[2.4 入库管理 14](#_Toc374902816)

[2.4.1入库入库管理流程 14](#_Toc374902817)

[2.4.2入库作业 14](#_Toc374902818)

[2.4.3 RF组托 15](#_Toc374902819)

[2.4.4 RF上架 19](#_Toc374902820)

[2.4.5入库完成 21](#_Toc374902821)

[2.4.6入库单打印 22](#_Toc374902822)

[2.5出库管理 23](#_Toc374902823)

[2.5.1RF拣货流程 24](#_Toc374902824)

[2.5.2出库计划 24](#_Toc374902825)

[2.5.3重型货架拣货 25](#_Toc374902826)

[2.5.4手持操作 26](#_Toc374902827)

[2.5.5重型货架拣选结果 27](#_Toc374902828)

[2.5.6立体与电子标签拣货 28](#_Toc374902829)

[2.5.7阁楼货架拣货 29](#_Toc374902830)

[2.5.8阁楼式对Btoc播种 30](#_Toc374902831)

[2.6装车配送管理 32](#_Toc374902832)

全国物流技能大赛软件

# 第一章 系统管理

## 1.1系统登录

**功能概述：**

选手操作进入大赛软件：选手通过该步操作才可进入物流大赛软件进行业务操作。

**操作方法：**

打开IE浏览器，输入物流大赛软件的访问地址：http://服务器IP:8060/plats，其中IP为物流大赛软件的服务器的IP地址，如图所示：



登录窗口

输入用户编号和密码，点击【确认】进入仓储管理系统操作页面。



## 1.2用户信息

**功能概述：**

查看用户的登录密码、用户名称等信息。

**操作方法：**

点击【系统管理/用户信息】进入到用户信息页面：



用户信息

**说明🕮：**

用户信息只能查看,不能修改。

## 1.3本队信息

**功能概述：**

维护本小组的信息。

**操作方法：**

点击【系统管理/本队信息】进入到组别信息页面：

组别信息



**说明🕮：**

本队信息只能查看,不能修改。

# 第二章 业务操作

## 2.1 基础数据

**功能概述：**

基础数据主要包括：仓库信息、仓位信息、托盘/周转箱及物料信息等仓储业务发生所必须的数据基础。

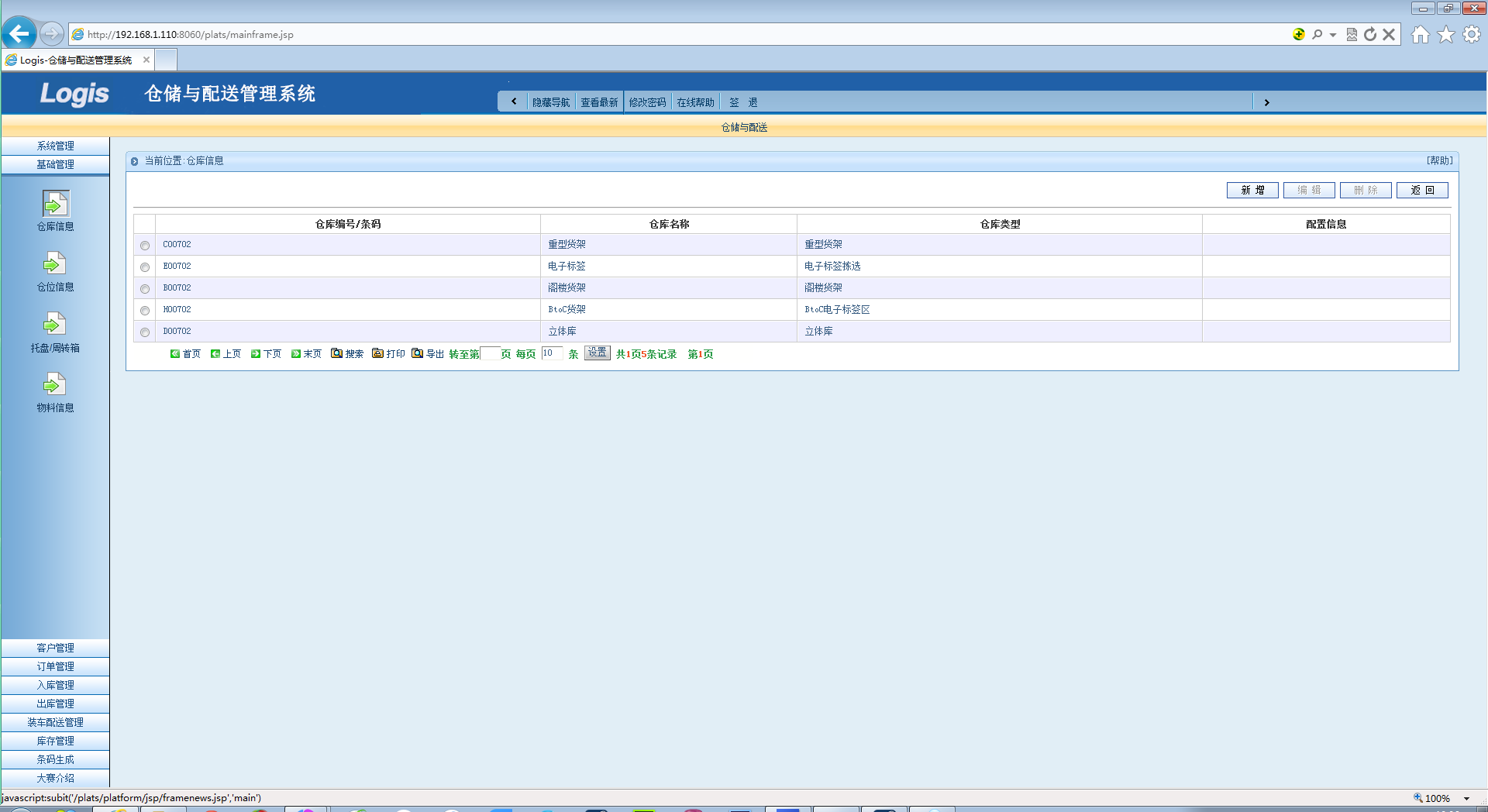
### 2.1.1仓库信息

**功能概述：**

设置仓储业务发生的仓库信息。

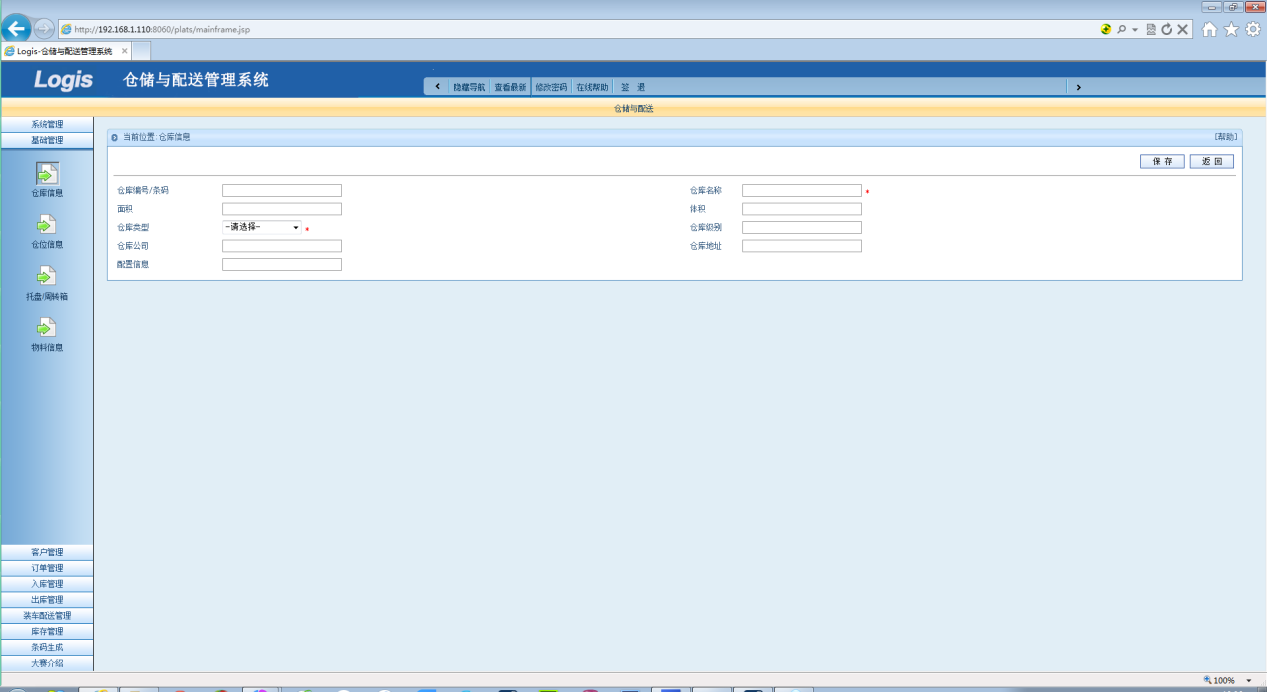
**操作方法：**

点击【基础数据/仓库信息】进入到仓库信息列表页面：



仓库列表

新增仓库：点击【新增】按钮，进入到新增页面：



新增仓库

完善仓库信息：

**说明🕮：**

1. 仓库编号：该项为必输项。建议仓库编号为6位，例如重型货架仓库编号为C00100；
2. 仓库名称：该项为必输项；
3. 面积：可以为空；
4. 体积：可以为空；
5. 仓库类型：该项为必选项
6. 仓库级别：可以为空；
7. 仓库公司：可以为空；
8. 仓库地址：可以为空；
9. 配置信息：可以为空。

保存仓库信息：点击【保存】按钮。

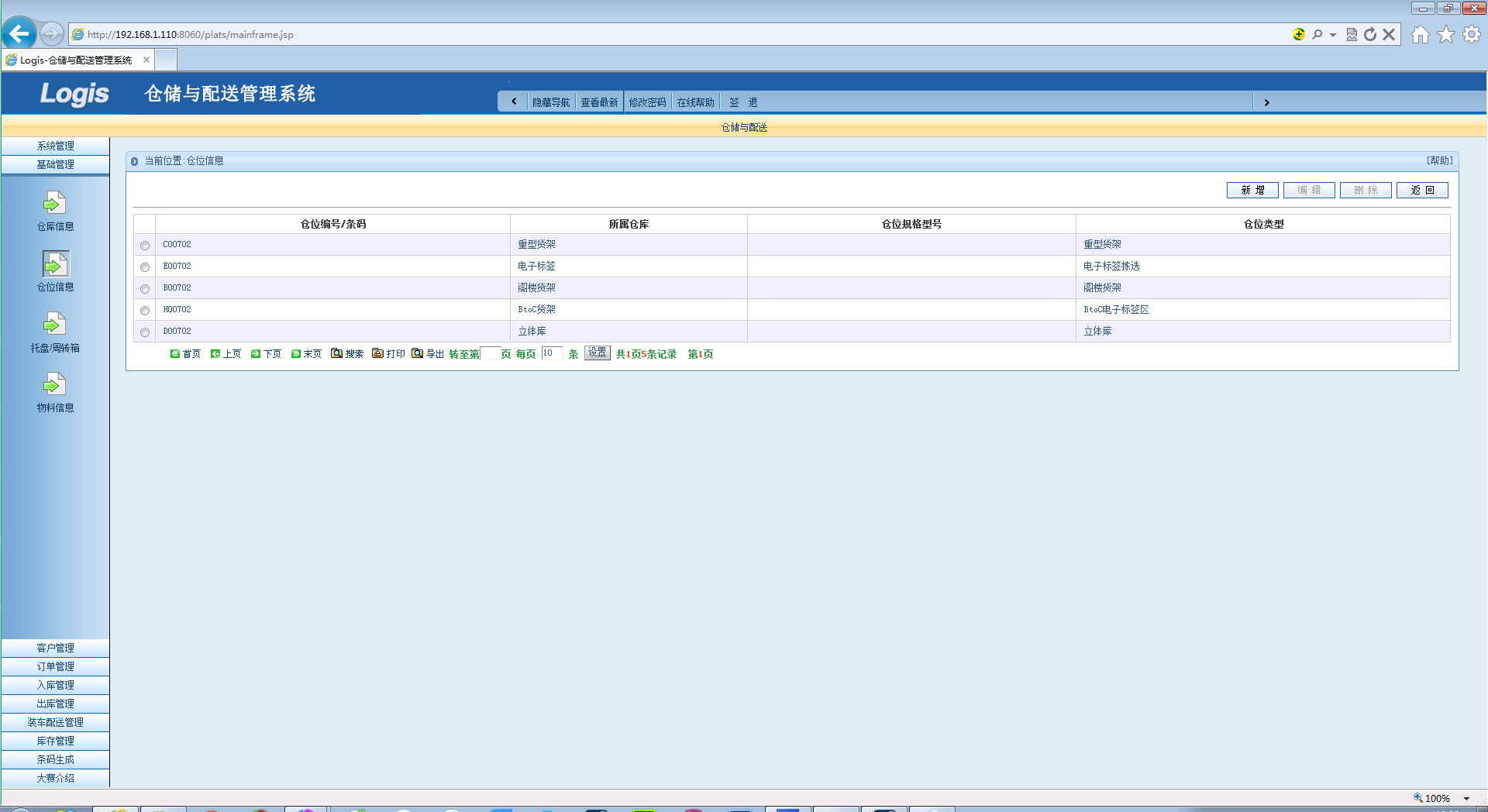
### 2.1.2仓位信息

**功能概述：**

设置仓储业务发生的仓位信息。

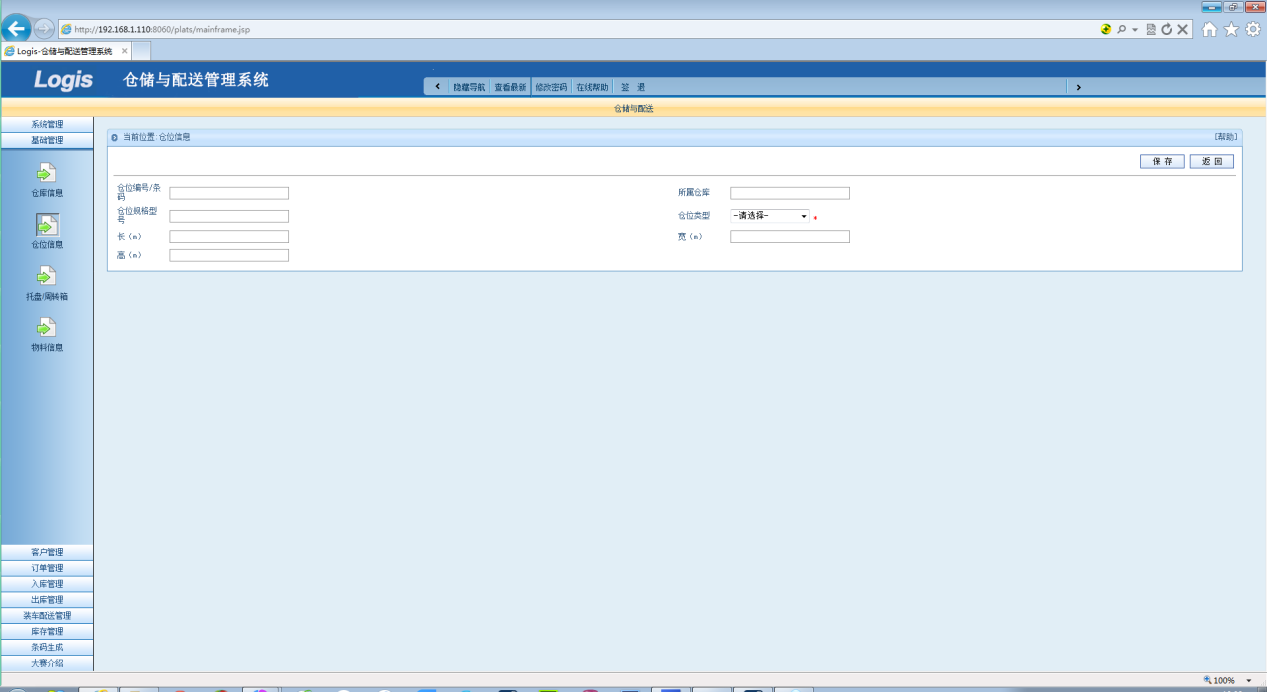
**操作方法：**

点击【基础数据/仓位信息】进入到仓位信息列表页面：



仓位信息列表

新增仓位：点击【新增】按钮，进入到新增页面：



新增仓位

完善仓位信息：

**说明🕮：**

1. 仓位编号/条码：仓位的条码，建议仓位编号为6位，前2位为货架编号，第3位和第4位为层号，第5位和第6位为列号，例如：重型货架仓库编号为C00100；

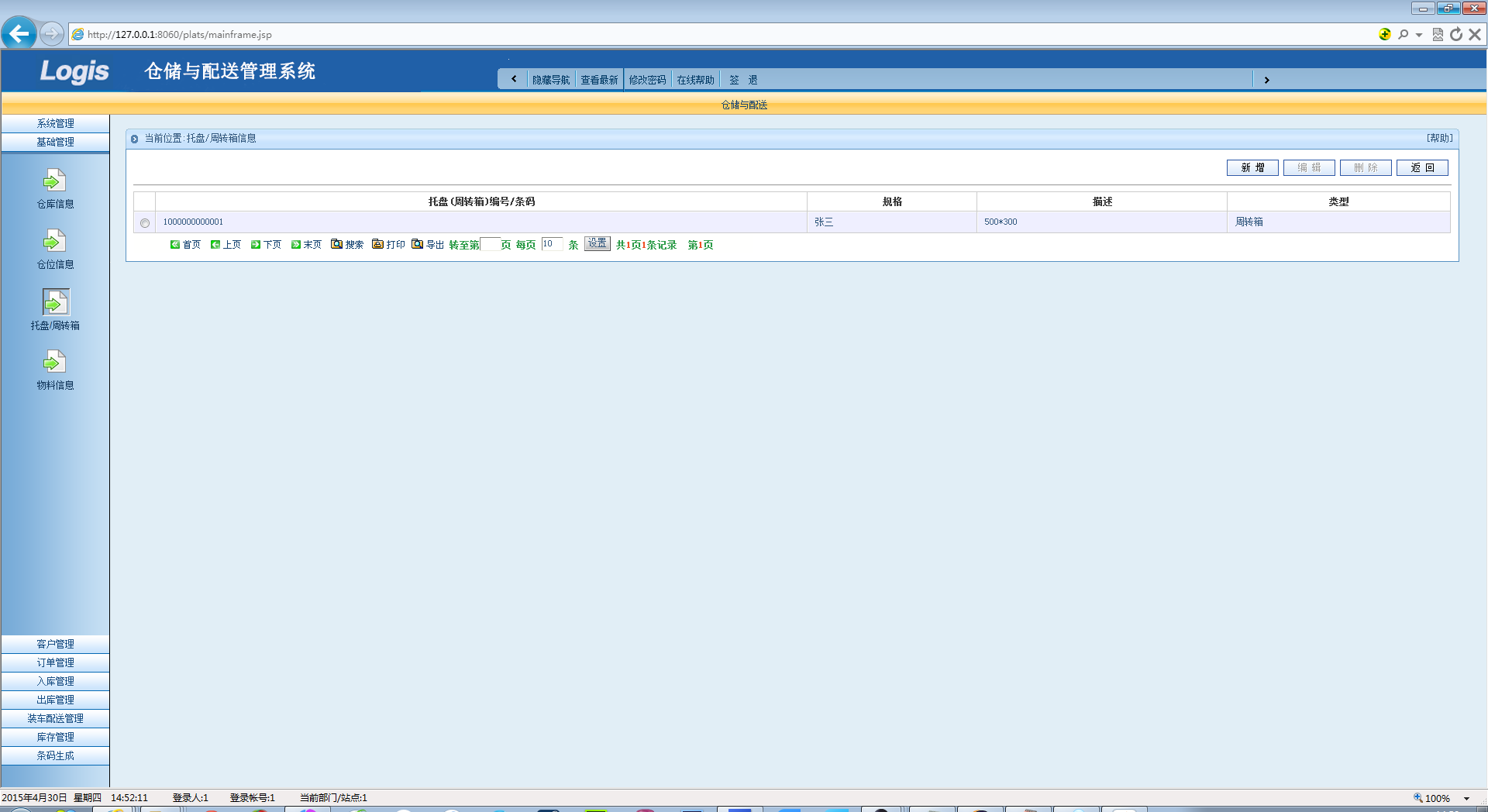
### 2.1.3托盘/周转箱信息

**功能概述：**

设置仓储业务发生的托盘/周转箱信息。

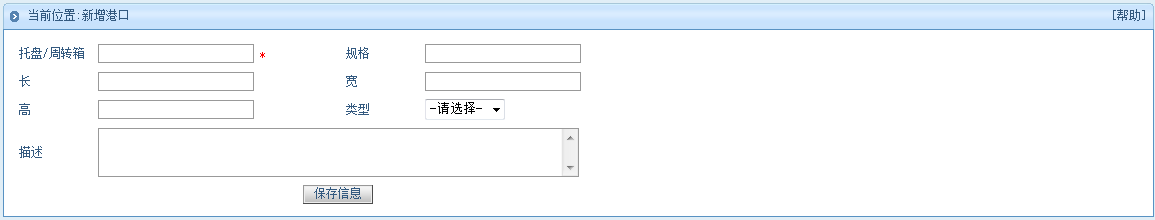
**操作方法：**

点击【基础数据/托盘/周转箱信息】进入到托盘/周转箱信息列表页面：



托盘/周转箱信息列表

新增托盘：点击【新增】按钮，进入到新增页面：



新增托盘/周转箱

完善托盘/周转箱信息：

**说明🕮：**

1. 托盘/周转箱：托盘的条码，建议将托盘编号设置为13位。托盘编号最长可以输入13位；
2. 规格：可以为空；
3. 长：托盘的长度，可以为空；
4. 宽：托盘的宽度，可以为空；
5. 高：托盘的高度，可以为空；
6. 类型:选择是托盘还是周转箱
7. 托盘描述：可以为空。

保存托盘/周转箱信息：点击【保存】按钮。

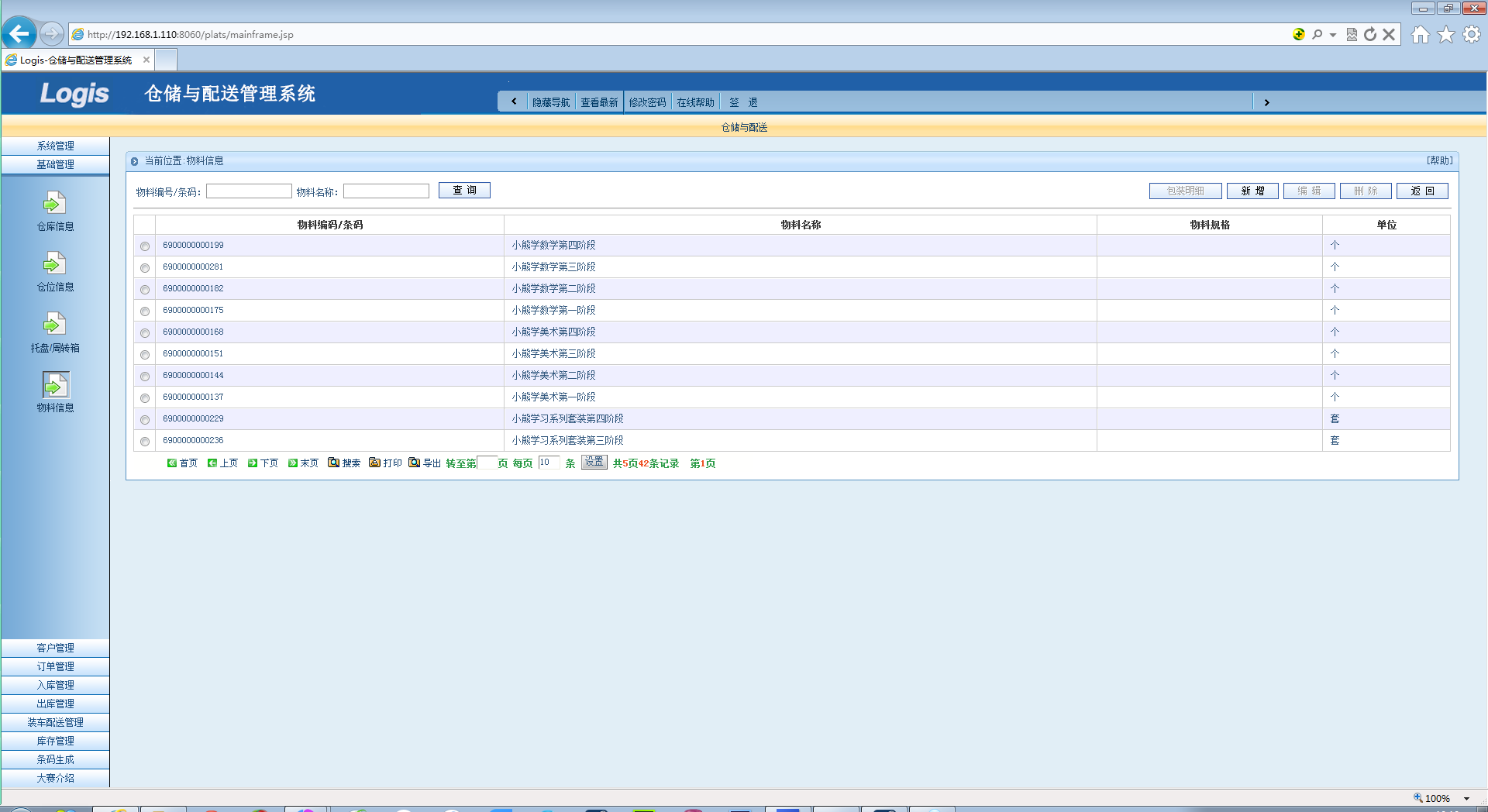
### 2.1.4物料信息

**功能概述：**

设置仓储业务发生的物料信息。

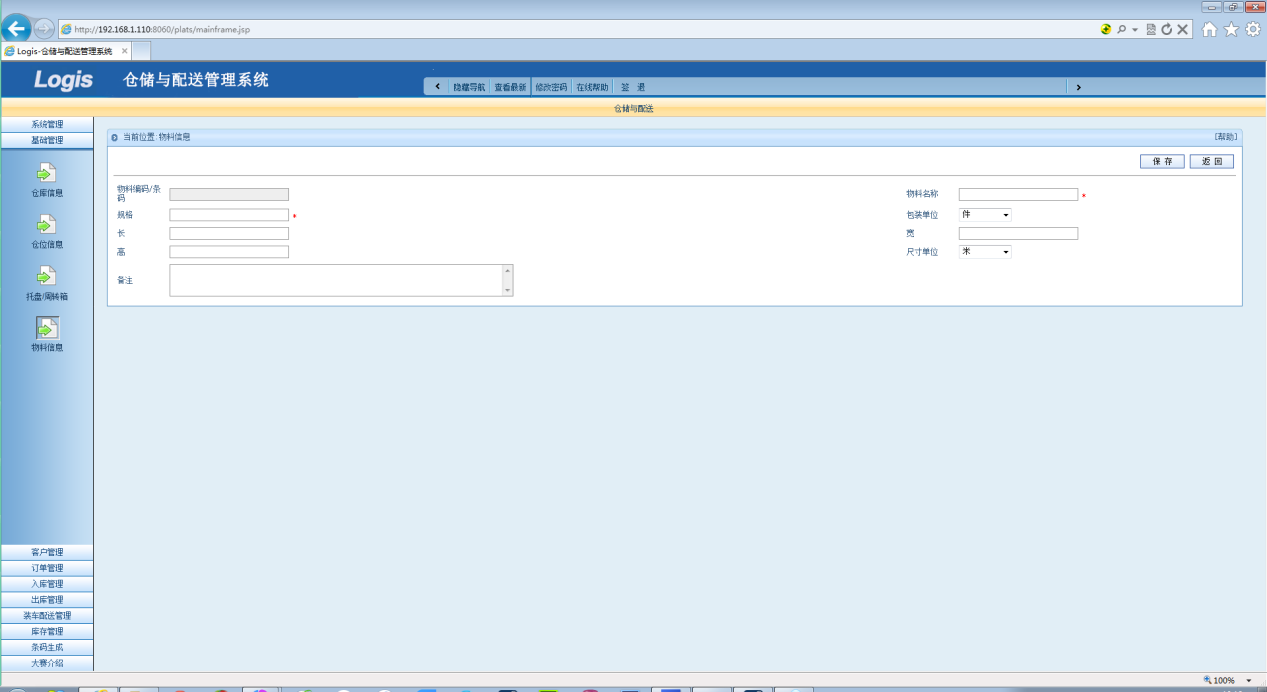
**操作方法：**

点击【基础数据/物料信息】进入到物料信息列表页面：



物料信息列表

新增物料：点击【新增】按钮，进入到新增页面：



新增物料

完善物料信息：

**说明🕮：**

1. 物料编号/条码：物料的条码。该项为必输项；
2. 物料名称：物料的名字，该项为必输项；
3. 规格：该项为必输项；
4. 单位：选择物料所需容器大小；
5. 长：物料的长度；
6. 宽：物料的宽度；
7. 高：物料的高度；
8. 尺寸单位：物料的尺寸的单位
9. 备注：可以为空。

保存物料信息：点击【保存】按钮。

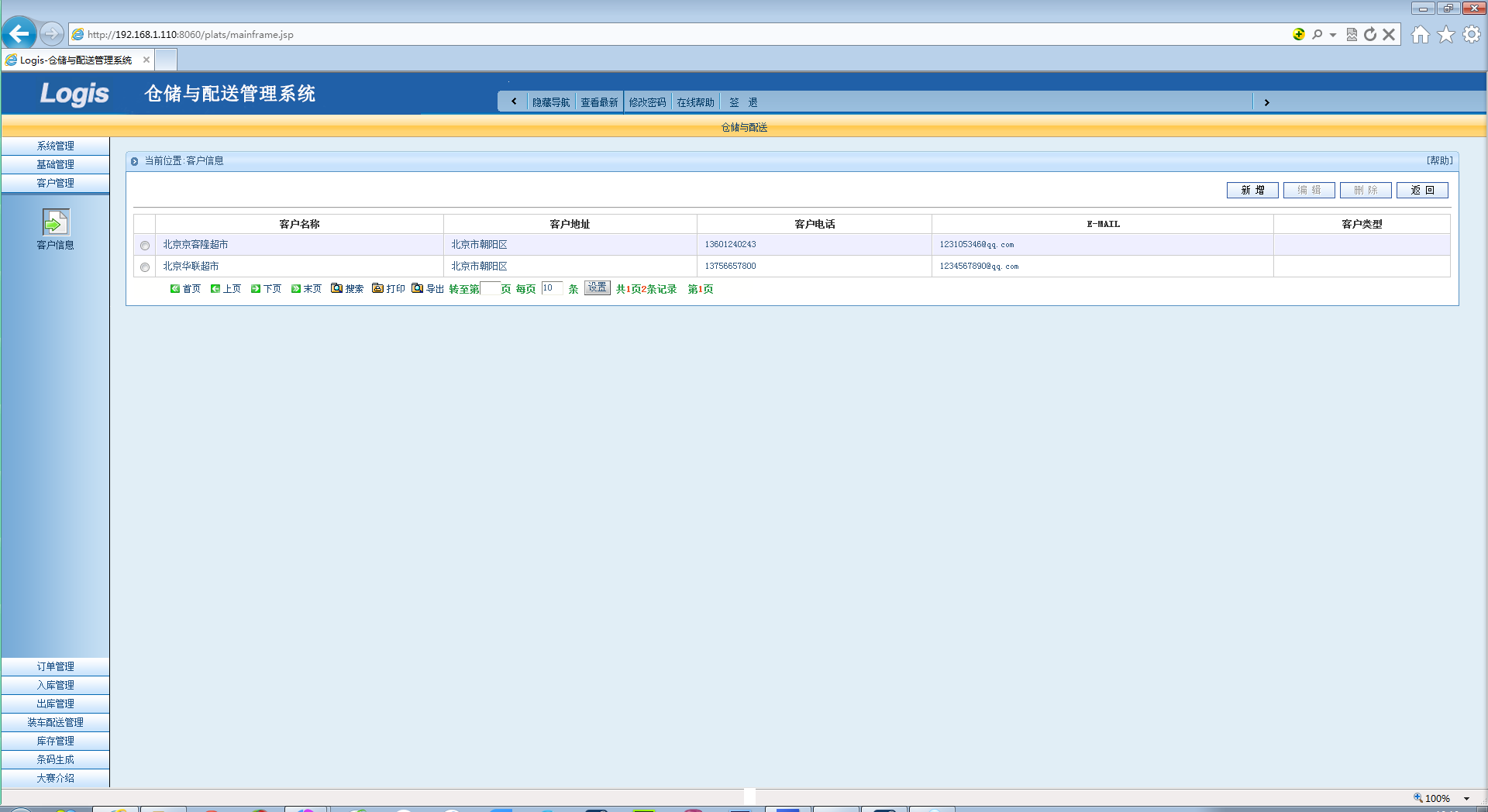
## 2.2 客户管理

**功能概述：**

设置仓储业务发生的客户信息。

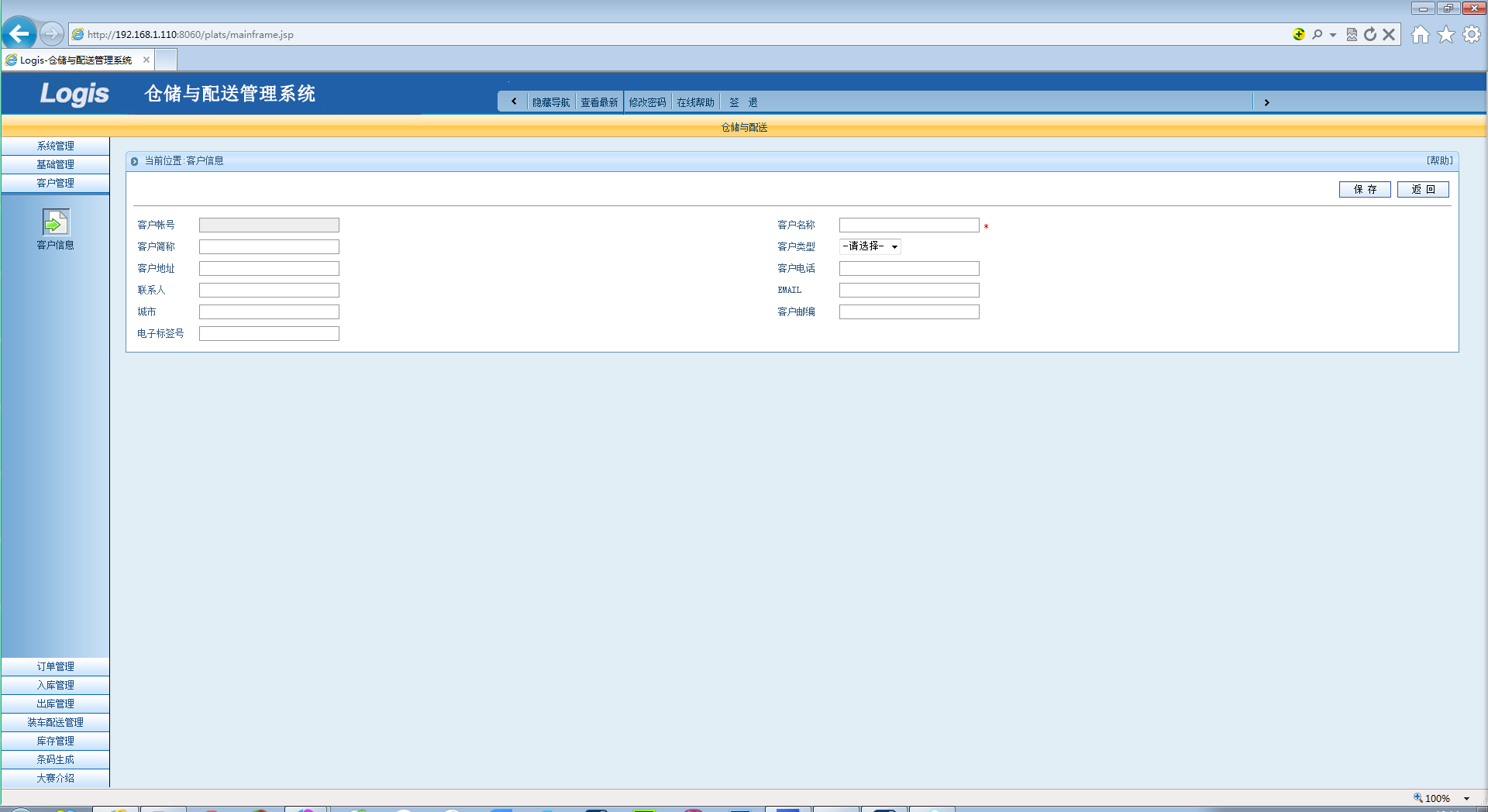
**操作方法：**

点击【客户管理/客户信息】进入到客户信息列表页面：



客户信息列表

新增客户：点击【新增】按钮，进入到新增页面：



新增客户

完善客户信息：

**说明🕮：**

1. 客户名称：该项为必输项；
2. 客户简称：可以为空；
3. 客户类型：可以为空；
4. 客户地址：可以为空；
5. 客户电话：可以为空；
6. 联系人：可以为空；
7. E-MAIL：可以为空；
8. 城市：可以为空；
9. 客户邮编：可以为空。
10. 电子标签号：该项为必输项;

保存客户信息：点击【保存】按钮。

## 2.3入库作业流程

**功能概述：**

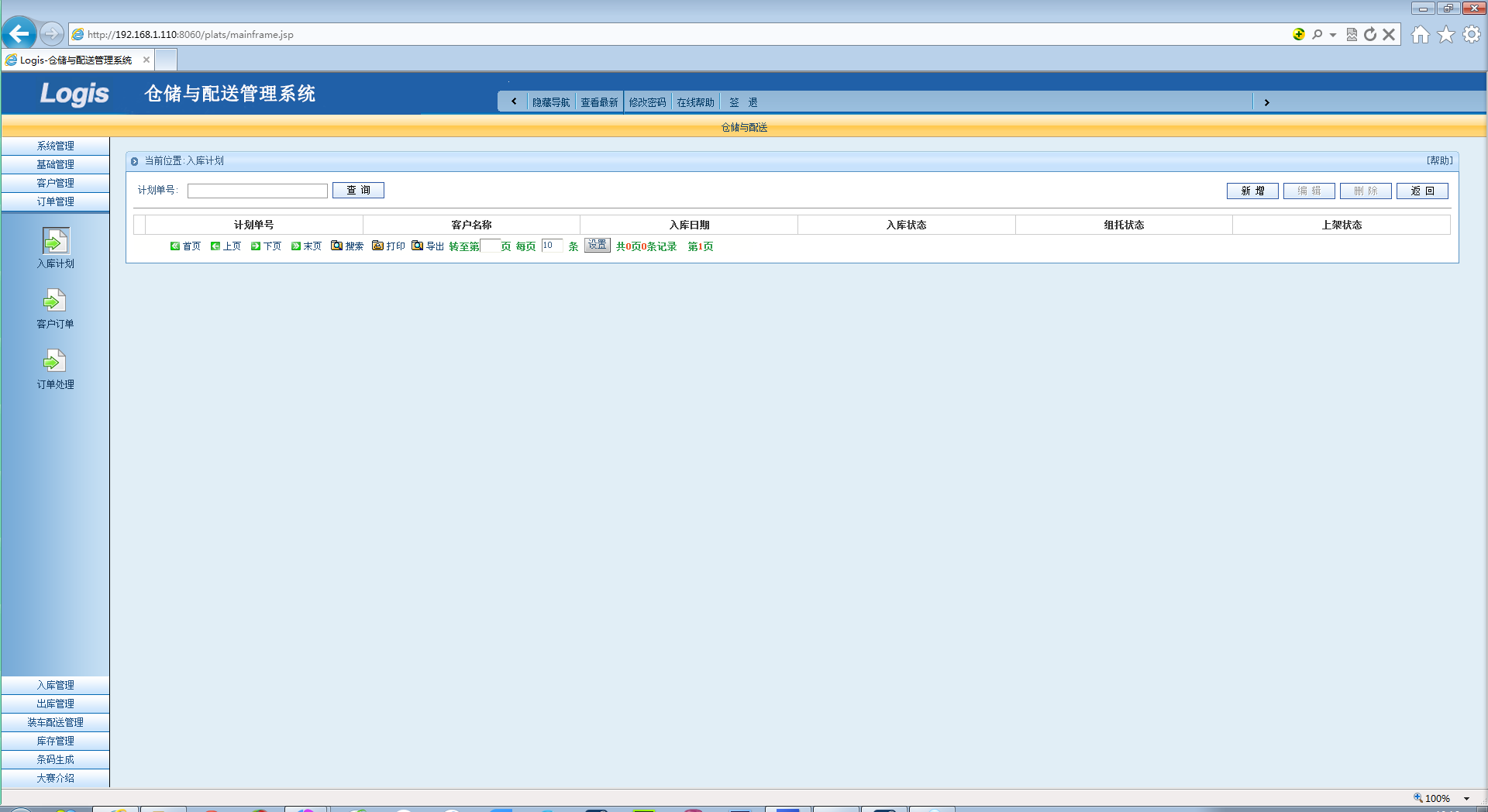
根据货品信息成相应的入库作业流程

### 2.3.1入库计划

**功能概述：**

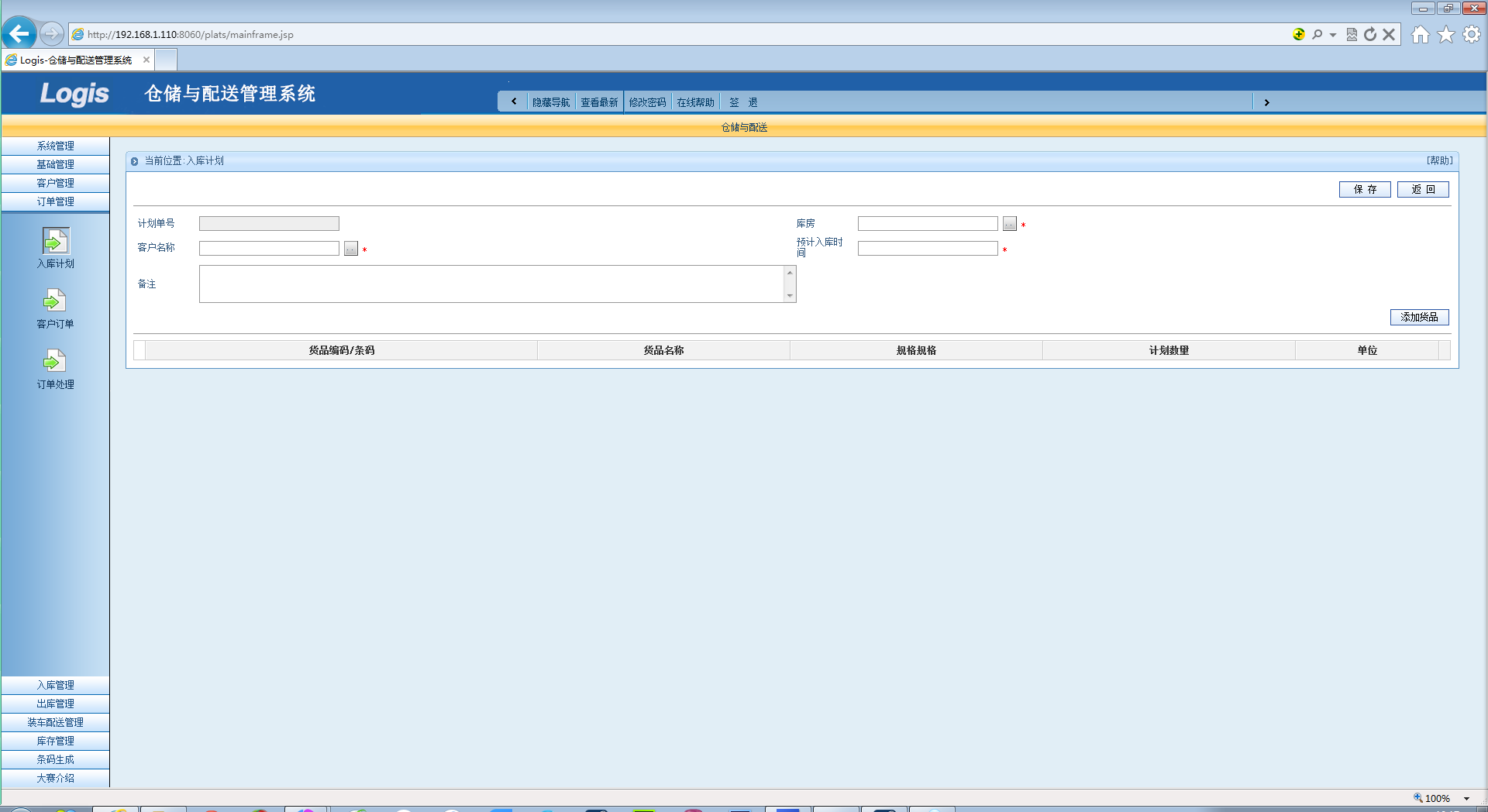
根据制定的储配方案来制定相应的入库计划。

点击【订单管理/入库计划】进入入库计划页面；



入库计划

新增计划：点击【新增】按钮，进入到新增页面：



新增计划

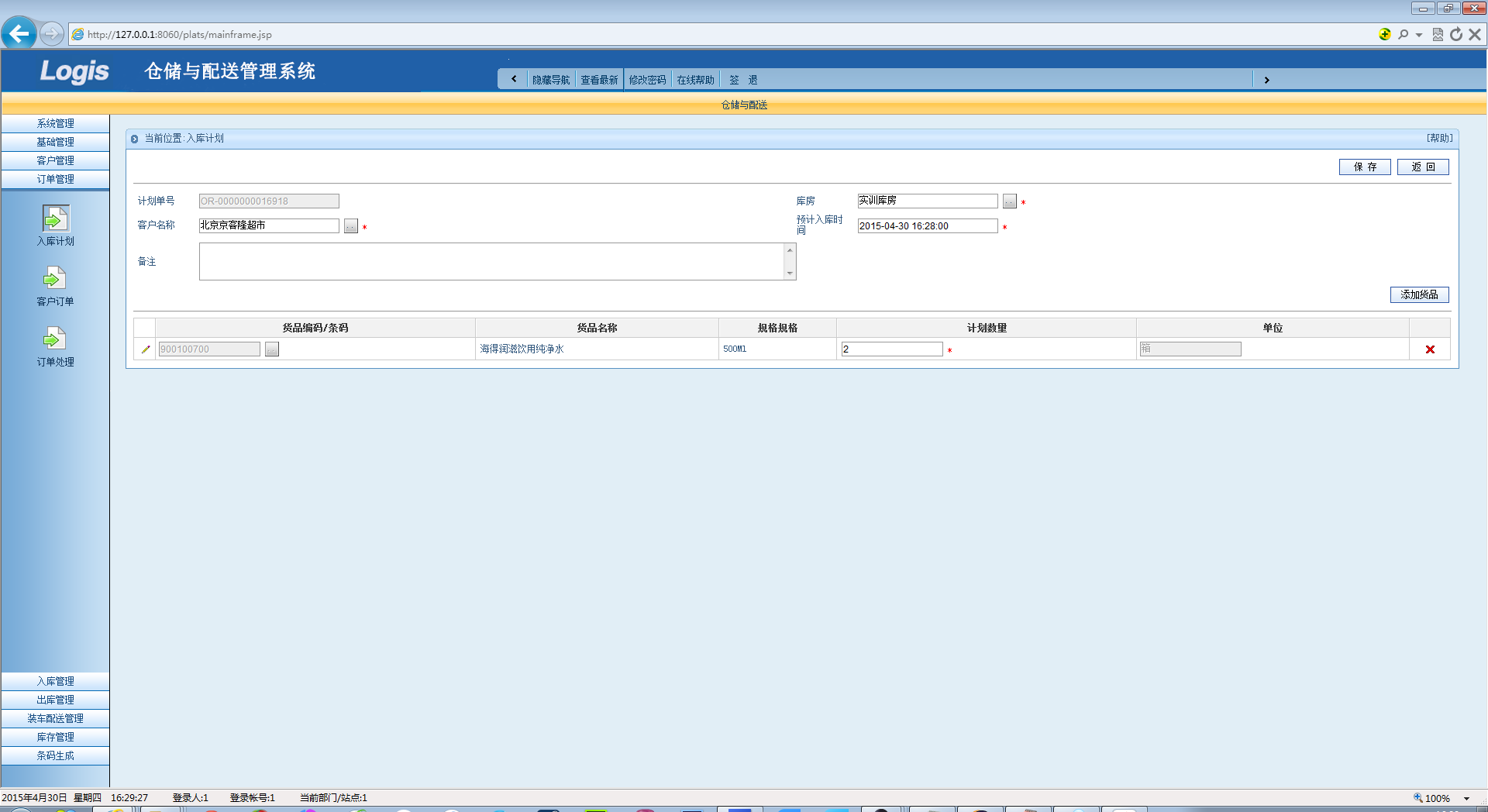
**说明🕮：**

1. 计划单号：系统自动分配；
2. 库房：该项为必输项；
3. 客户名称：该项为必输项；
4. 计划入库日期：该项为必输项；
5. 备注：该项可以为空；

5、【点击增加货品】：加入计划入库的物料信息；

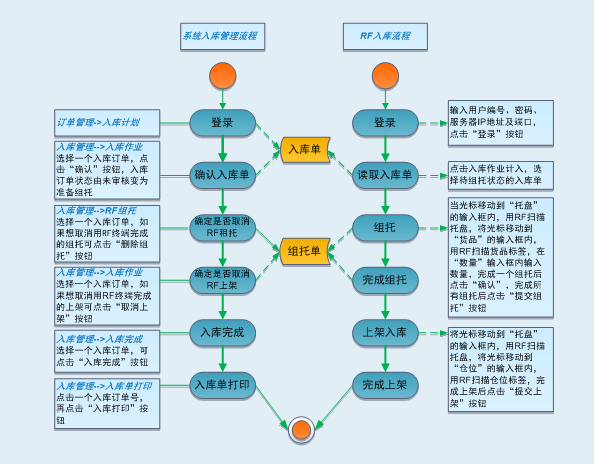
6、新增货品：增加需要入库的物料信息；

输入以上信息后,点击添加货品,如图:



输入相应的计划数理,点击【保存】按钮,完成入库计划订单的录入

### 2.3.2入库入库管理流程



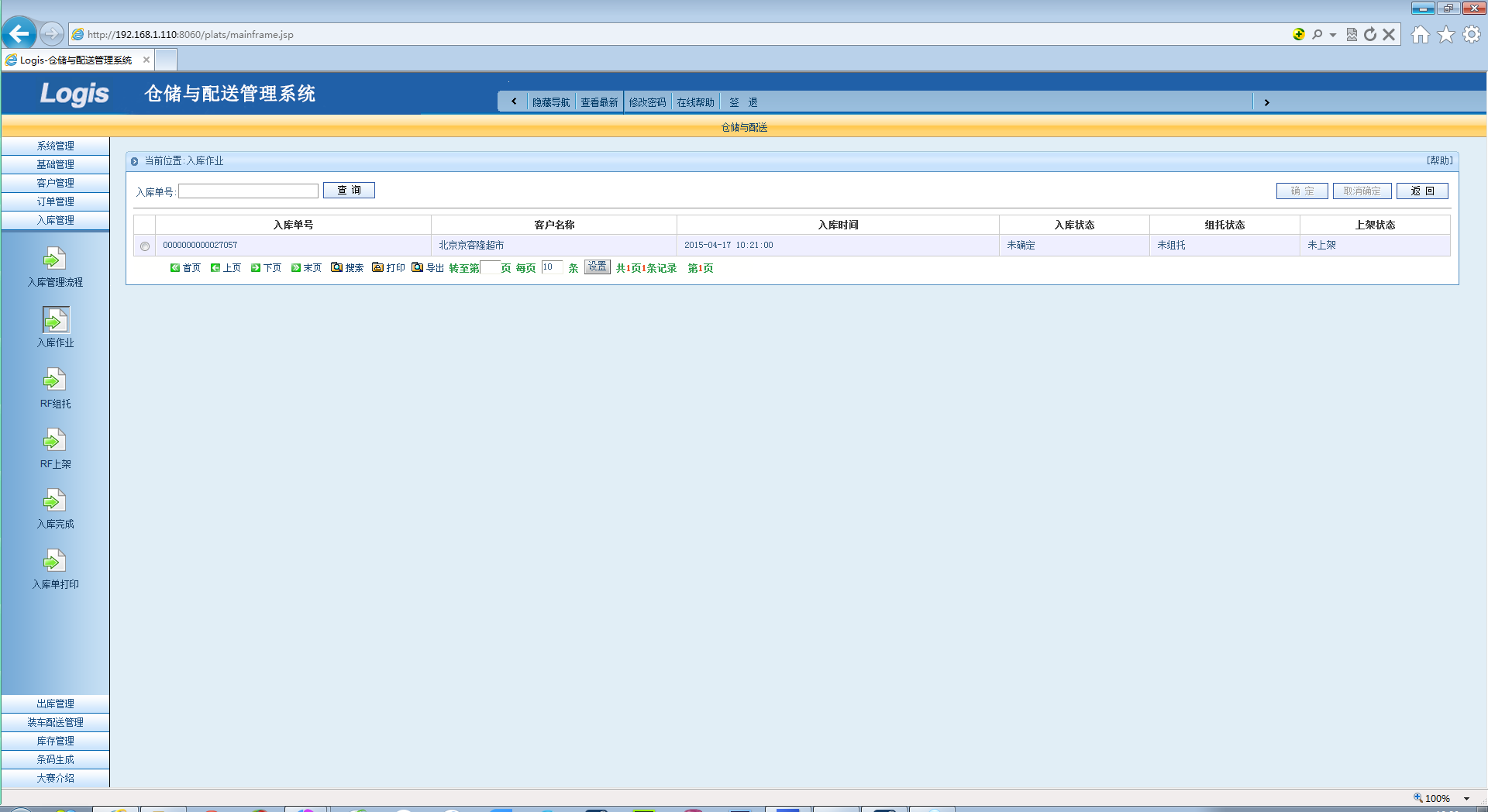
**功能概述：**

入库管理的流程图,看到看入库的全部过程的流程

### 2.3.3入库作业

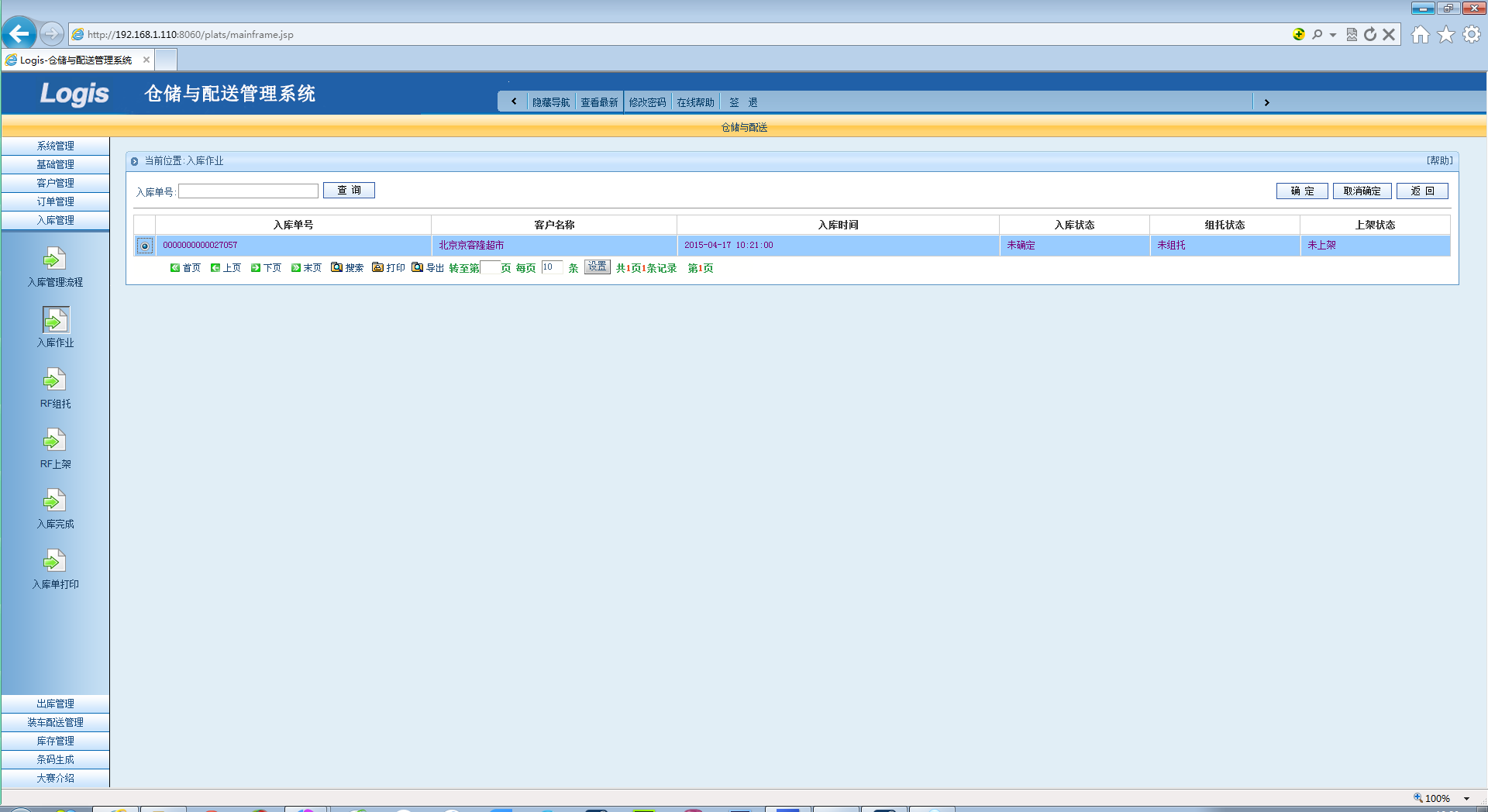
**操作方法：**

点击【入库管理/入库作业】，进入到入库订单列表页面：



入库订单列表

选择一个入库单：点击【确认】按钮，入库单状态由未确定变为已确定，并且组托状态变为待组托，上架状态变为待上架；



入库订单列表

**功能按钮说明：**

入库订单列表功能项说明：

【查询】：输入查询条件查找出相应的入库订单，查询条件为空，可查询出所有的入库订单；

【确定】：将入库订单状态由未确定变为已确定，若无确定操作，无法进入一下流程即用RF手持终端进行组托；

【取消确定】：取消已确定的待组托的入库单。若入库单已组托或已上架，就无法取消确定操作，系统会给出相应的提示；

【返回】：退出当前页面，返回到系统主界面。

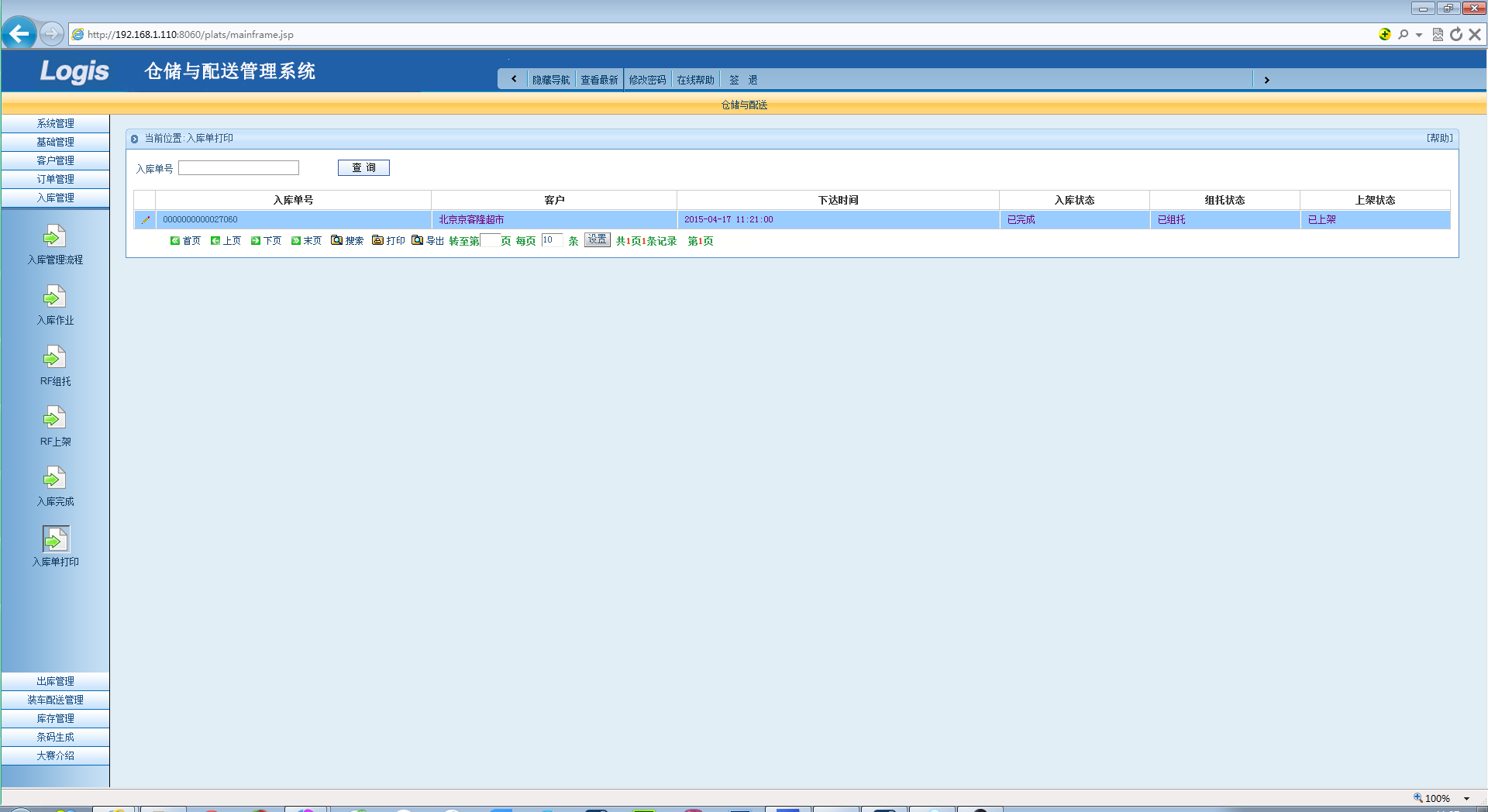
### 2.3.4入库单打印

**功能概述：**

打印入库完成的入库单。

**操作方法：**

点击【入库管理/入库单打印】进入到入库单打印列表页面：



入库单打印列表

* 打印入库单：点击入库单号，进入到打印预览页面：



打印预览

点击【打印】按钮，完成打印。

### 2.3.5 RF组托

**功能概述：**

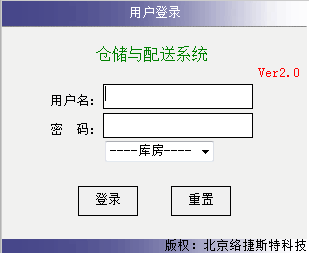
RF组托就是用RF手持终端对入库确认过的货品进行组托。

**操作方法：**

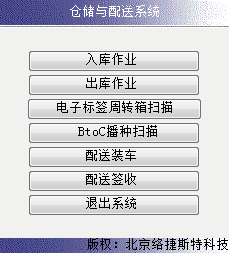
需要用RF手持终端来操作，以下就是具体的操作步骤：

a：用登录仓储与配送管理系统的的账号登录RF；

登录RF的界面如下：



b：在RF主界面页面，如下图，点击【入库作业】按钮，进入到RF入库作业页面；



c：在RF入库作业页面，如下图，选择一个入库单状态是待组托的入库编号27089，点击【组托】按钮，进入到RF入库作业-组托页面；



d：在RF入库作业-组托页面，如下图，将光标移动到“托盘”的输入框内，用RF扫描货品条码；

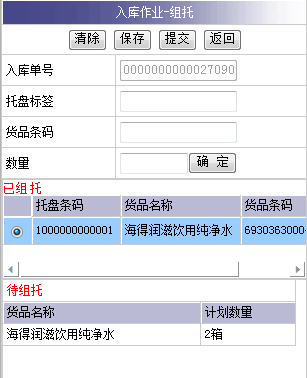


e：扫描托盘标签之后，用RF扫描托盘标签，RF会自动的将扫描的货品的数量，显示在“数量”输入框中。扫描货品条码之后，在“数量”输入框中输入相应的数量。

f：如果放到此托盘上所有货品扫描完成，如下图，点击【确定】按钮。



g：重复d、e和f，组托本入库单0000000000027090上其他的货品，本入库单0000000000027090所有货品组托完毕，如下图，点击【提交组托】按钮。

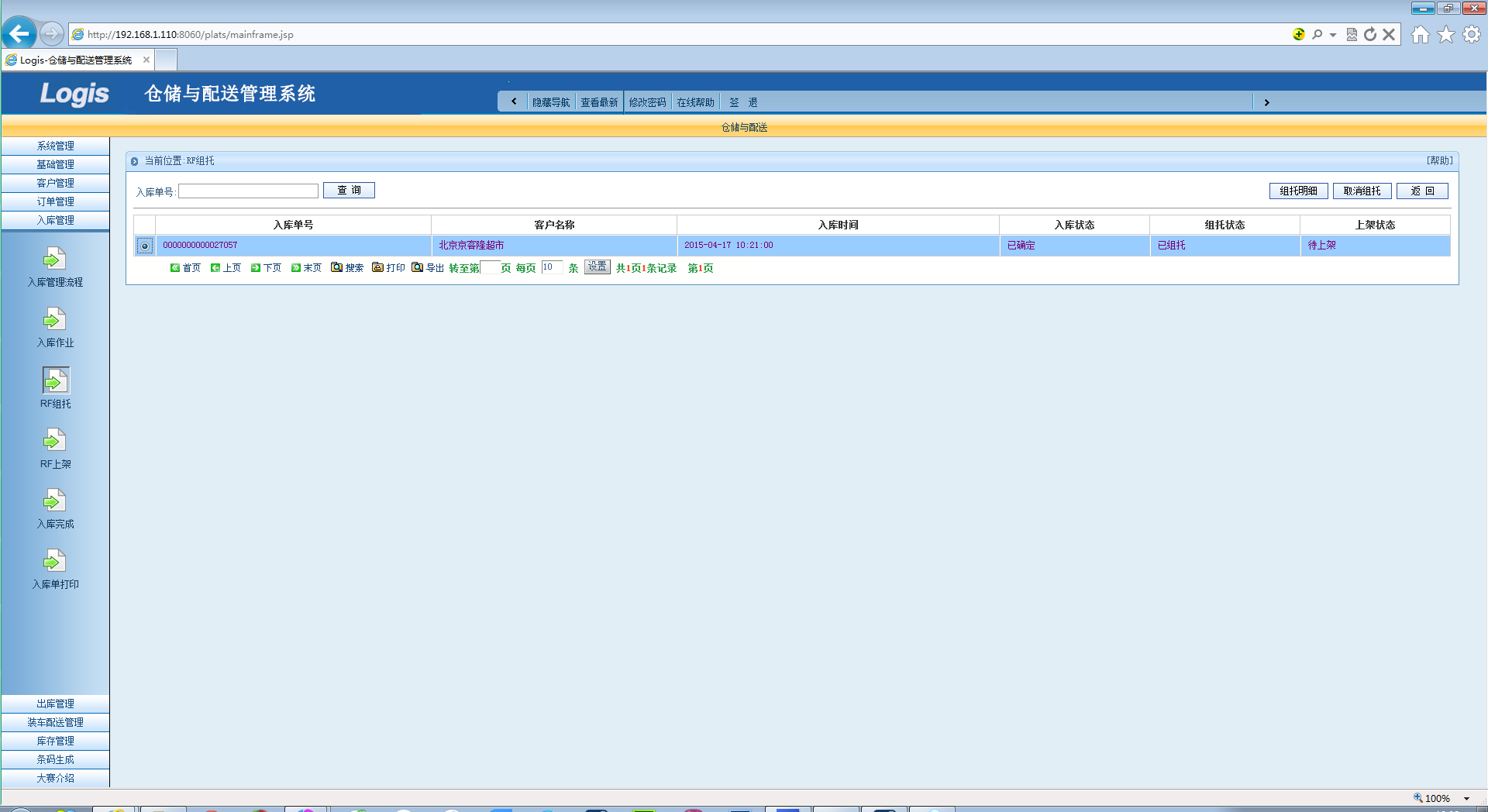


h：提交组托成功的提示，如下图



如果想取消用RF手持终端完成提交的组托，方法如下：

在仓储与配送系统中，如下图所示，选择入库单，点击【取消组托】按钮即可。



### 2.3.6 RF上架

**功能概述：**

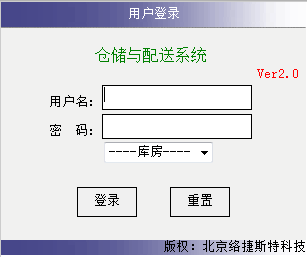
RF上架就是用RF手持终端对组托后的托盘（货品）进行上架。

**操作方法：**

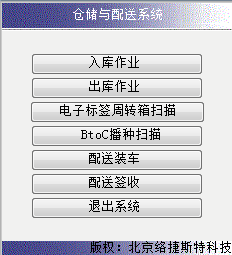
需要用RF手持终端来操作，以下就是具体的操作步骤：

a：用登录物流大赛软件的账号登录RF；

登录RF的界面如下：



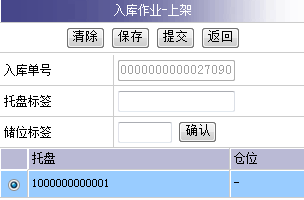
b：在RF主界面页面，如下图，点击【入库作业】按钮，进入到RF入库作业页面；



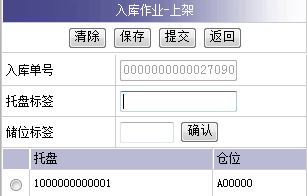
c：在RF入库作业页面，如下图，选择一个入库单状态是已组托的入库单27057，点击【上架】按钮，进入到RF入库作业-上架页面；



d：在RF入库作业-上架页面，将光标移动到“托盘”的输入框内，用RF扫描托盘的标签；



e：扫描托盘标签之后，用RF扫描仓位的标签，扫描结果如下图：



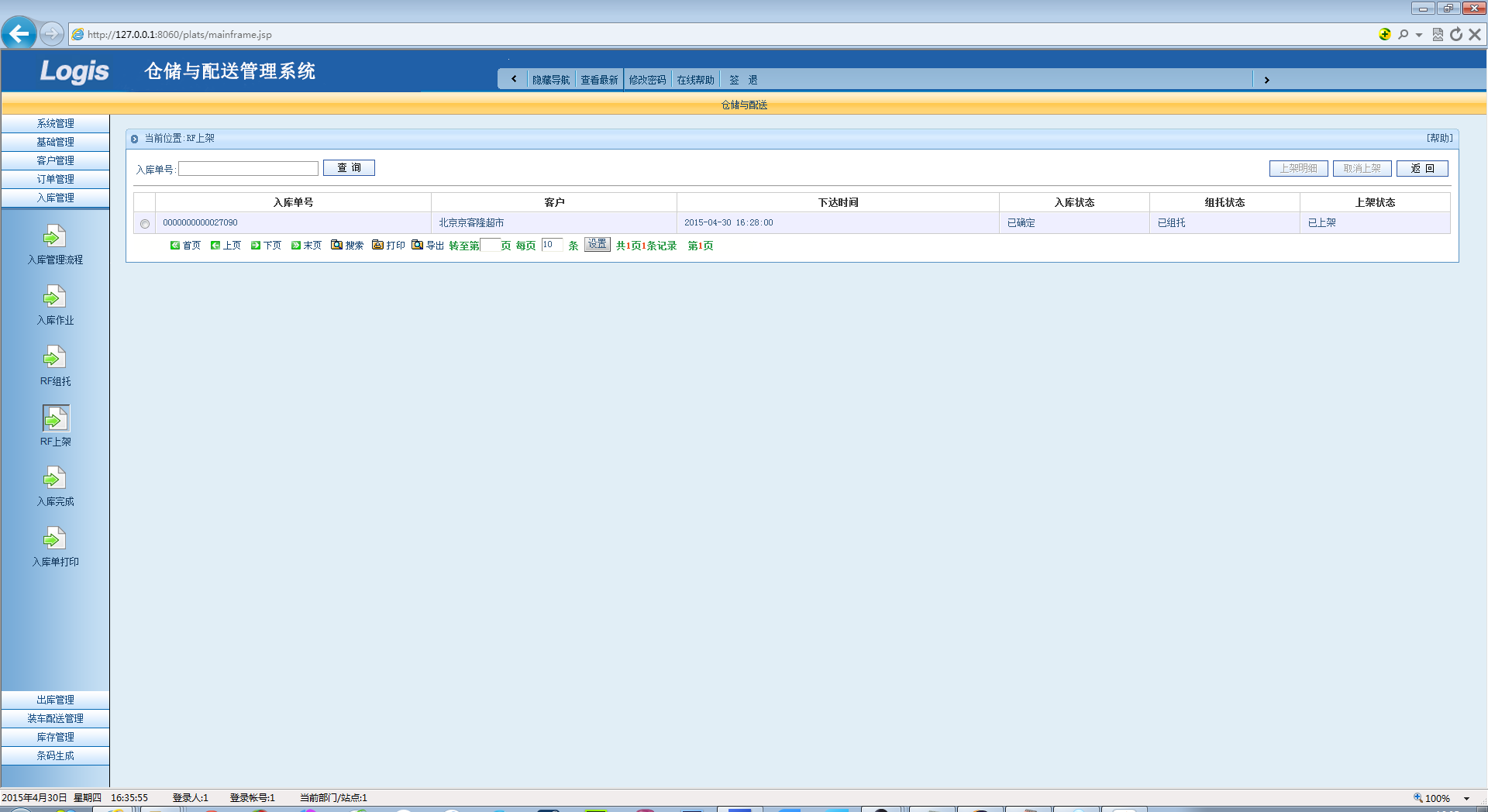
f：重复d和e，上架本入库单27060上其他的托盘，本入库单27060所有托盘上架完毕，如下图，点击【提交上架】按钮。

g：提交上架成功的提示，如下图



如果想取消用RF手持终端完成提交的上架，方法如下：

在仓储与配送系统中，如下图所示，选择入库单，点击【取消上架】按钮即可。



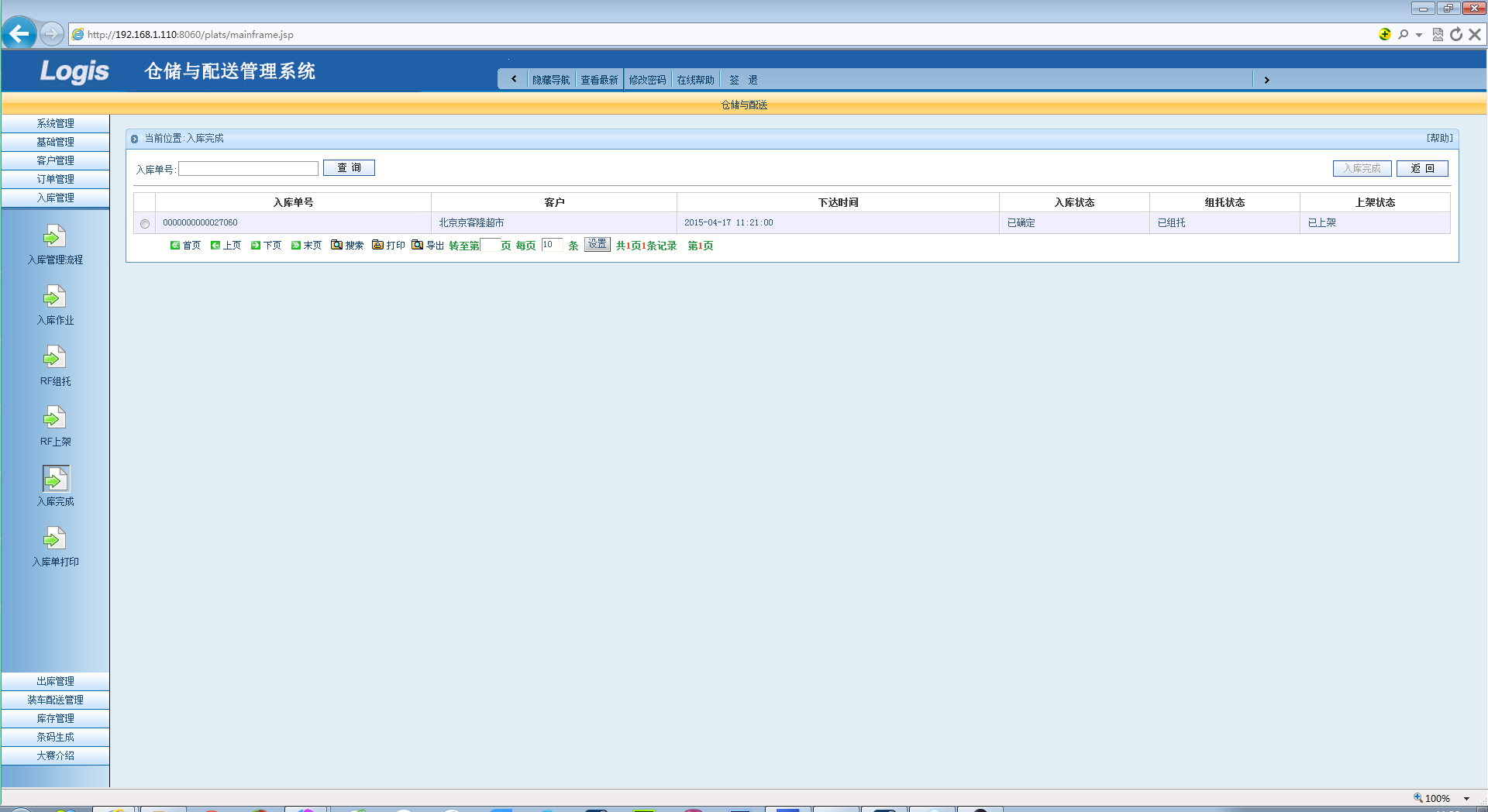
### 2.3.7入库完成

**功能概述：**

对用RF手持终端提交上架后的入库单进行入库完成操作。

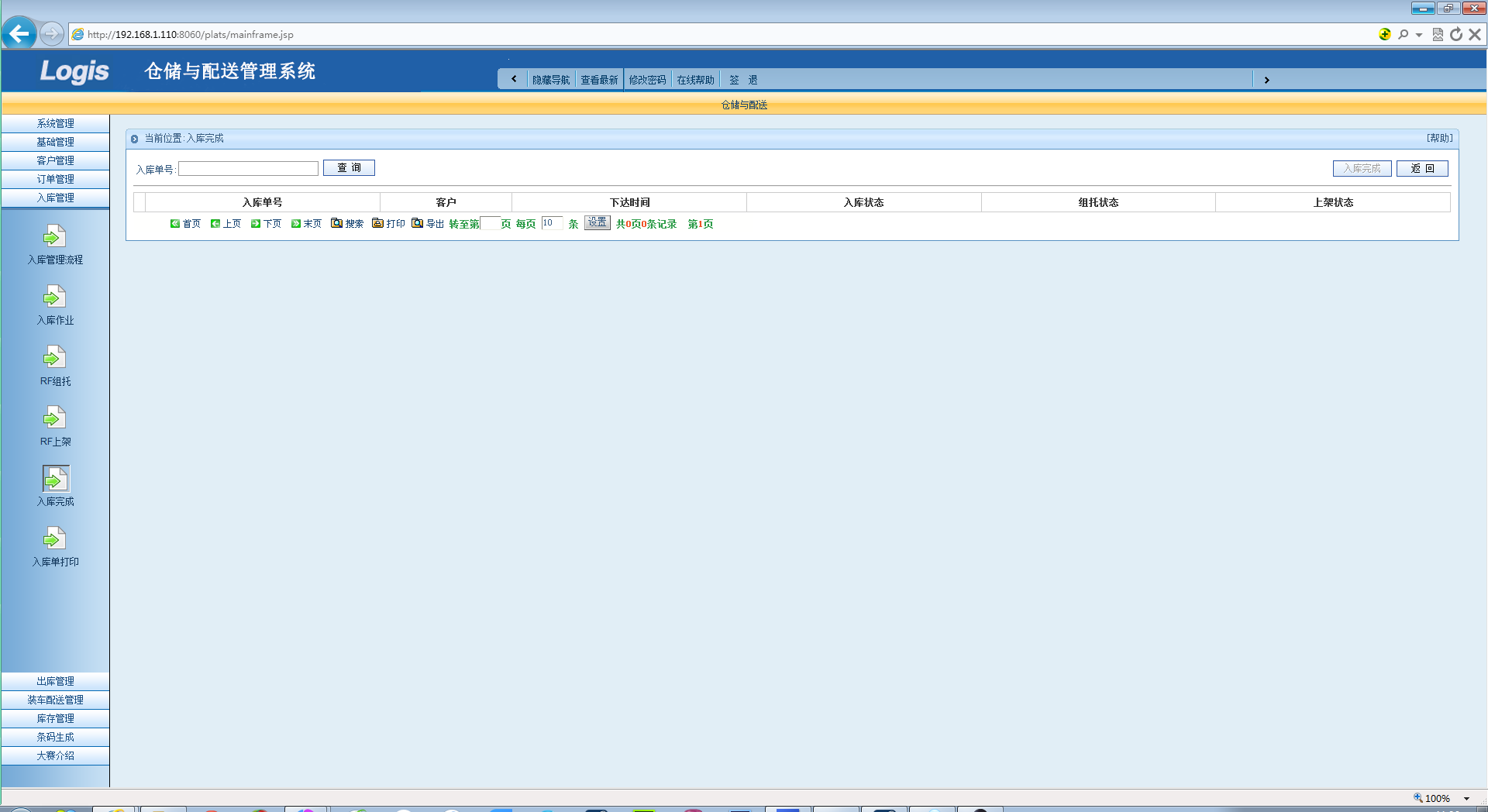
**操作方法：**

点击【入库管理/入库完成】进入到入库单打印列表页面：



入库单列表

入库完成：选择入库单号，点击【入库完成】按钮，系统提示“入库完成”，如下图



## 2.4 出库作业流程

**功能概述：**

根据制定的储配方案来制定相应的出库作业流程。

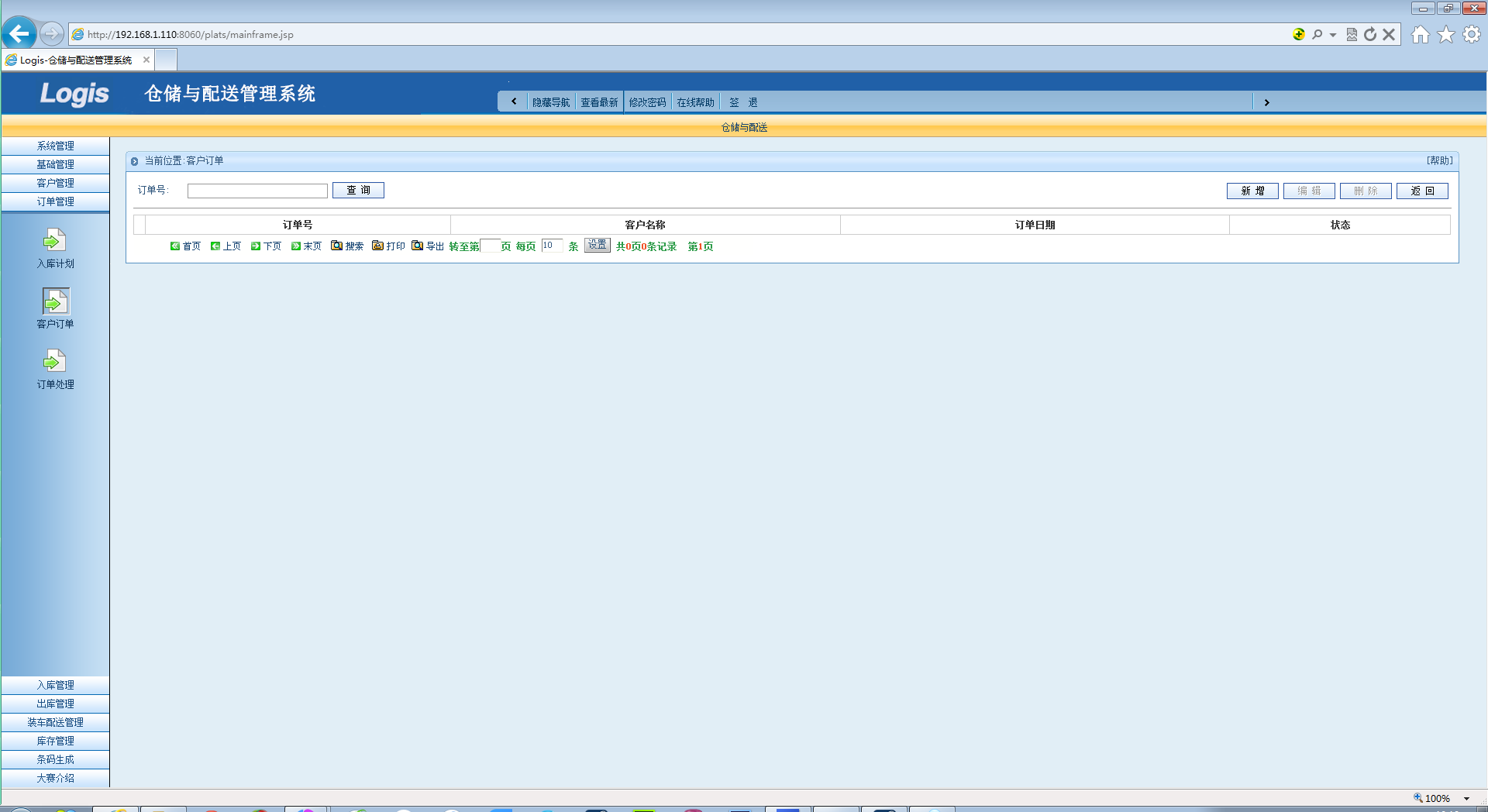
注:重型货架和阁楼货架是可以合并订单的.而电子标签和立库不能

### 2.4.1客户订单

**功能概述：**

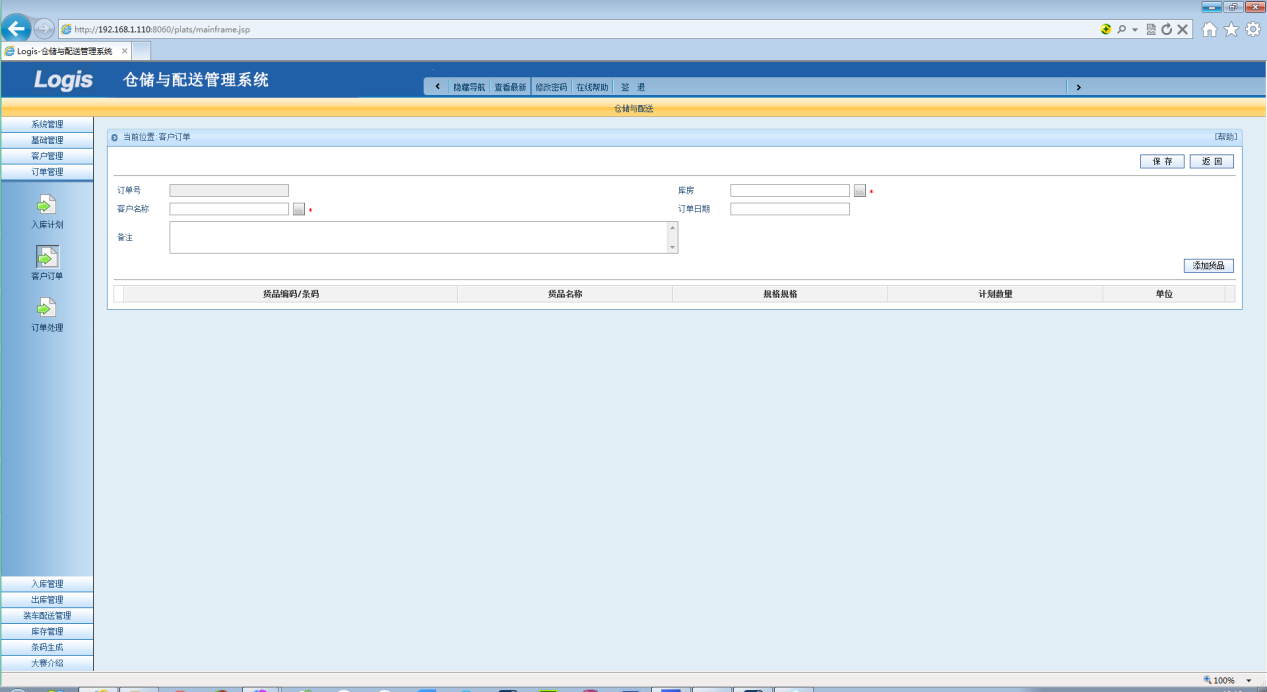
根据制定的储配方案来制定相应的客户订单。

点击【订单管理/客户订单】进入客户订单页面；



客户订单

点击【新增】客户订单信息，进入新增客户订单页面；



新增订单

**说明🕮：**

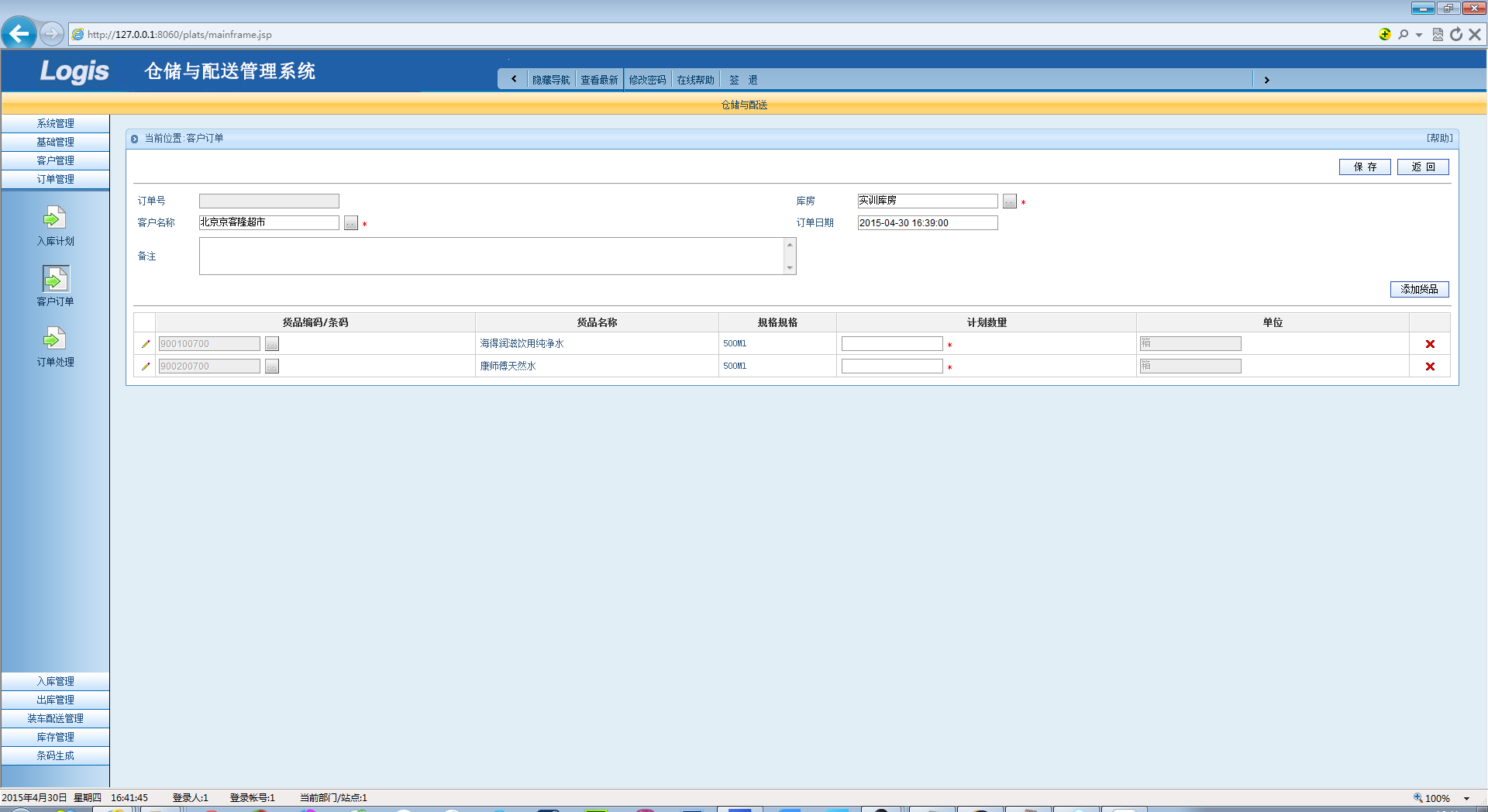
1. 订单号：该项为必输项；
2. 库房：该项为必输项；
3. 客户名称：该项为必输项；
4. 订单日期：该项为必输项；

4、备注：该项可以为空；

5、【点击增加货品】：加入计划出库的物料信息；

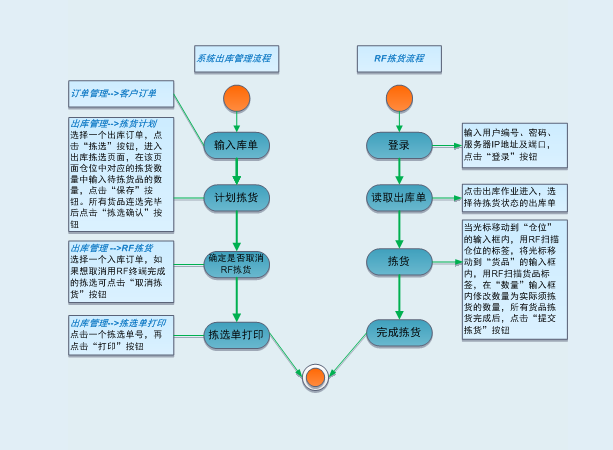
6、新增货品：增加需要出库的物料信息；

点击【添加货品】



保存客户订单信息：点击【保存】按钮。

### 2.4.2 RF拣货流程



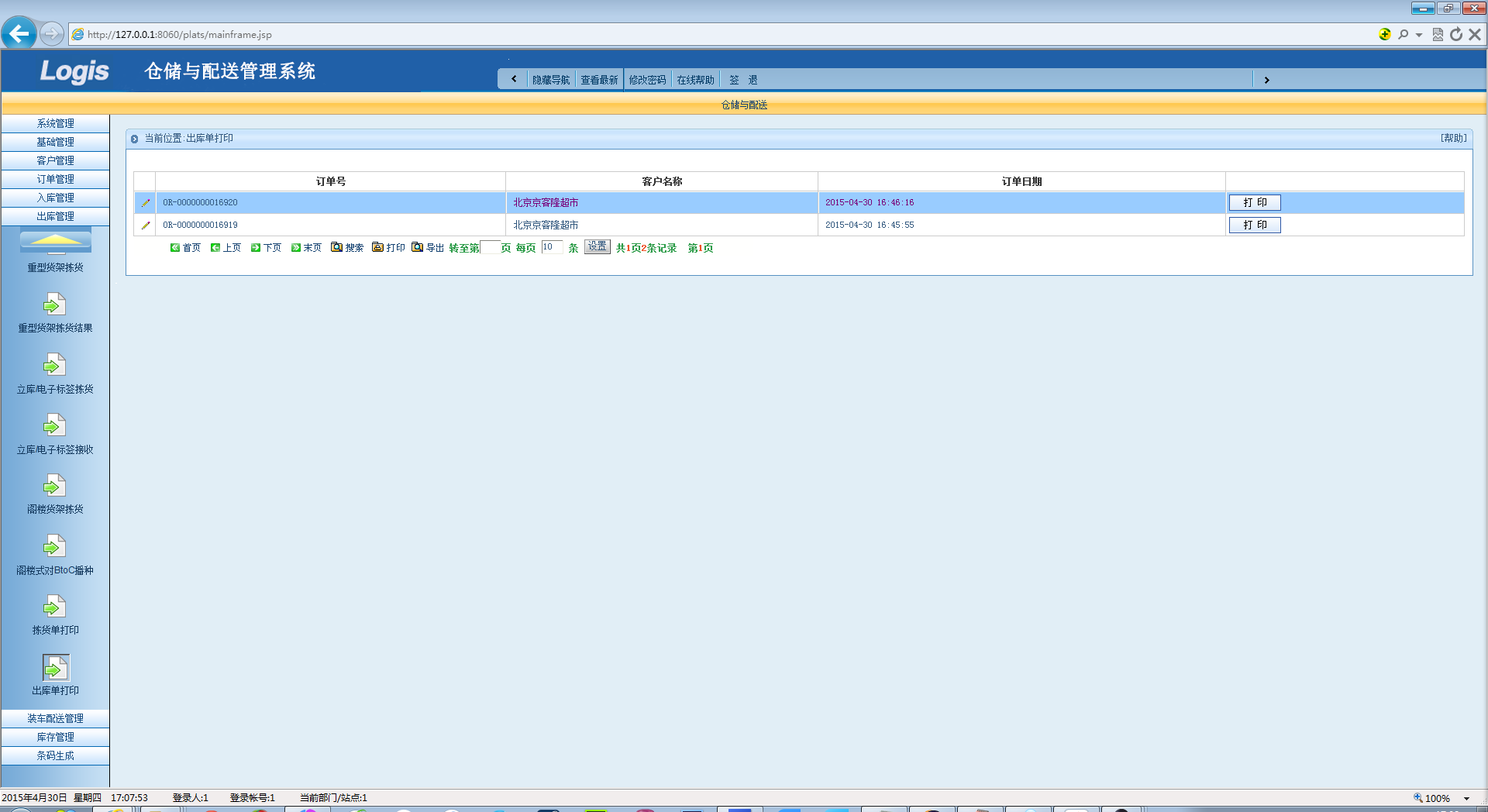
### 2.4.3出库打印

**功能概述：**

出库打印就是对计划出库的任务单进行打印，用于出库作业。

**操作方法：**

点击【出库管理/出库打印】进入出库打印页面。



选中出库任务单点击【打印】按钮，进入出库任务单打印页面。



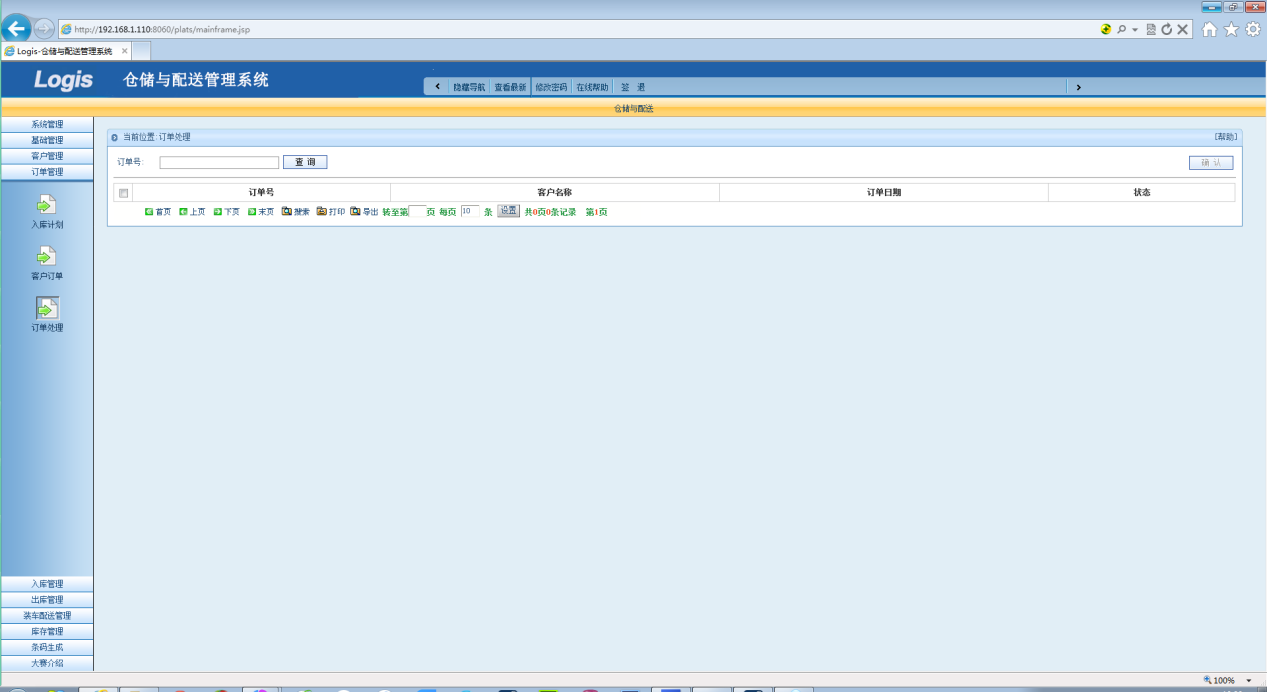
点击【打印】完成出库打印

### 2.4.4订单处理

**功能概述：**

订单处理就是将多个客户订单按货品进行合并，生成拣货作业单。

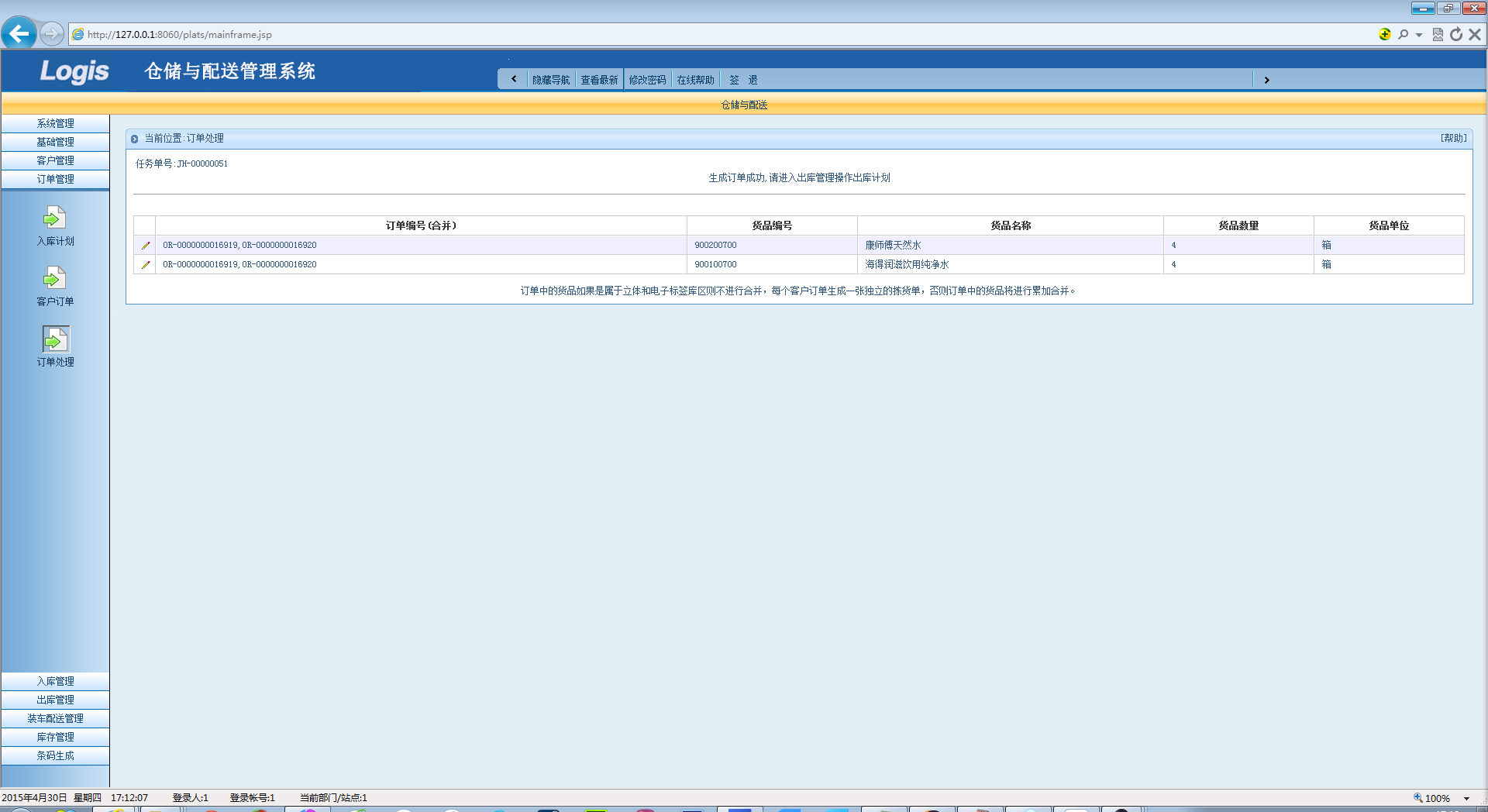
点击【订单管理/订单处理】进入订单处理页面；



订单处理

**说明🕮：**

点击一个或多个订单，点击确认按钮确认或者合并客户订单信息；



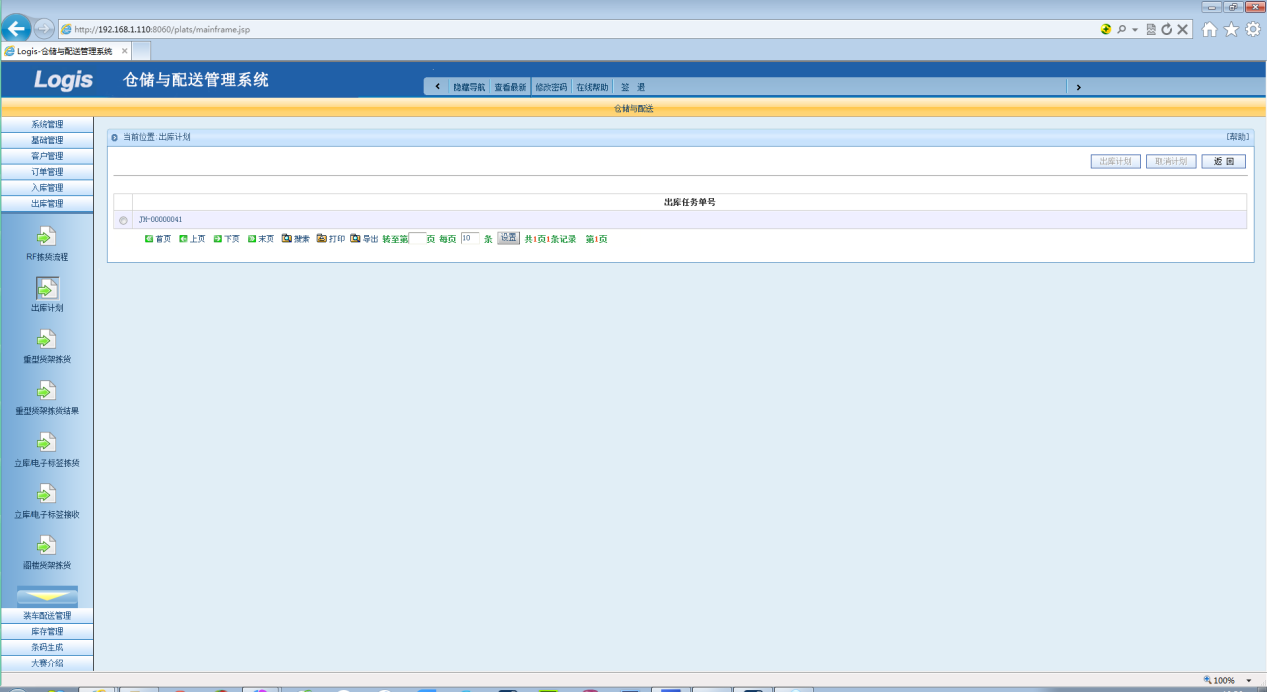
### 2.4.5出库计划

**功能概述：**

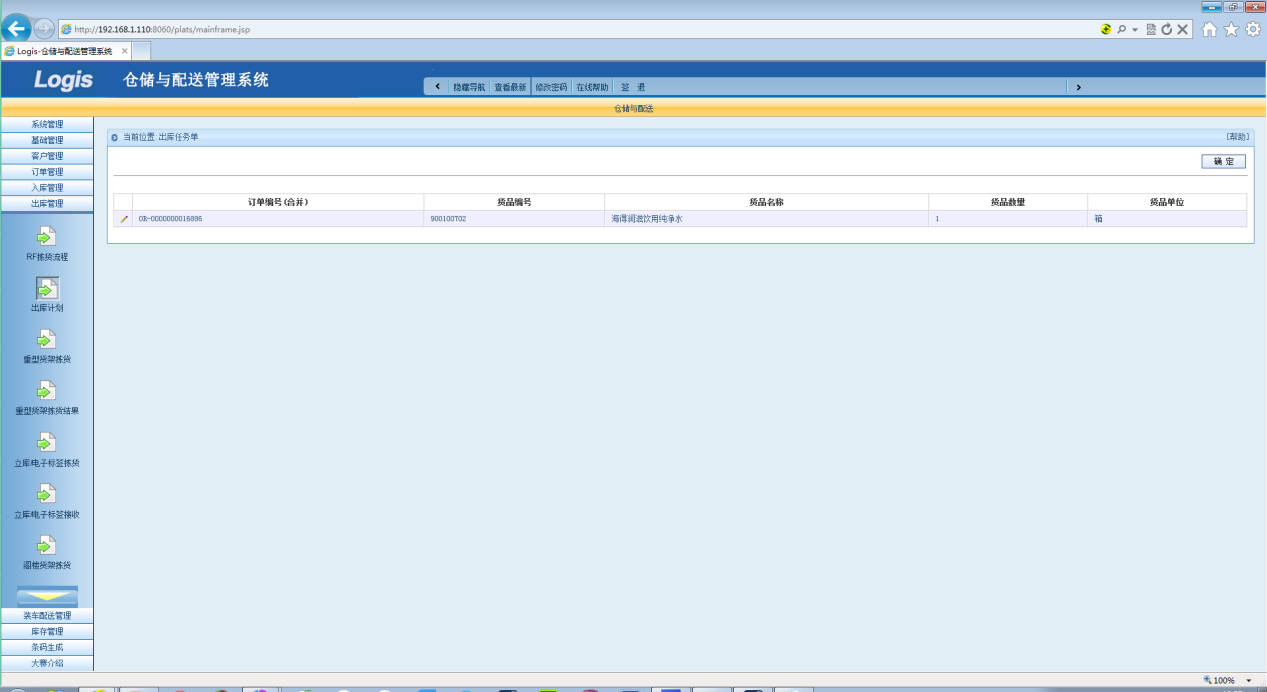
出库计划就是对计划出库的任务单进行出库任务分配，并选择出库货品包装类型。

**操作方法：**

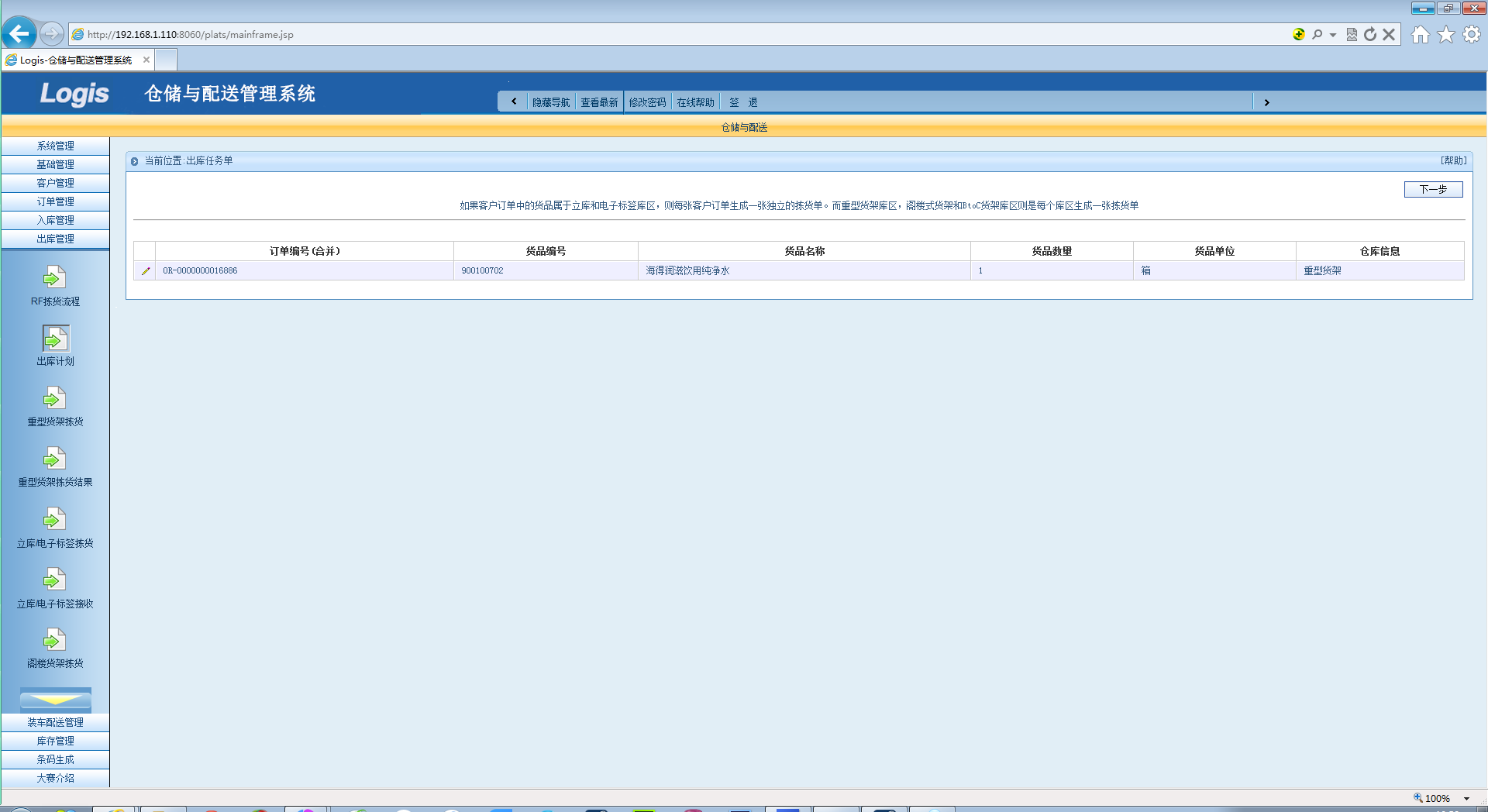
点击【出库管理出库计划】进入出库计划页面。



选中出库任务单点击【出库计划】按钮，进入出库任务单页面。



点击【确定】－－〉【下一步】完成出库计划



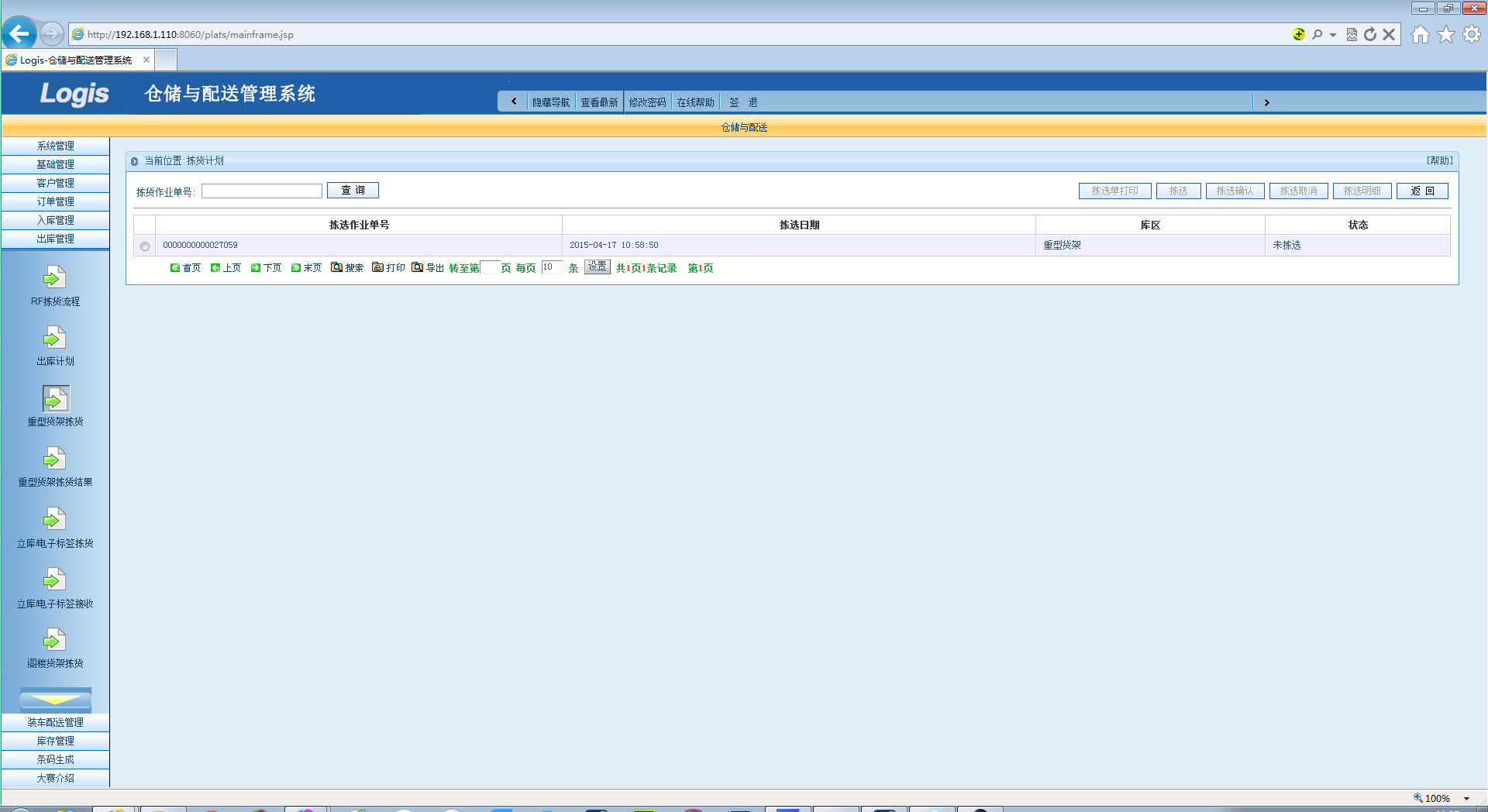
### 2.4.5.1重型货架拣货

**功能概述：**

拣货计划就是根据重型货架拣货作业单拣选货品。其功能是根据订单处理后的拣货作业单，对出库货品进行拣选操作。

**操作方法：**

点击【出库管理/重型货架拣货】，进入到拣货作业单列表页面：



拣货作业单列表

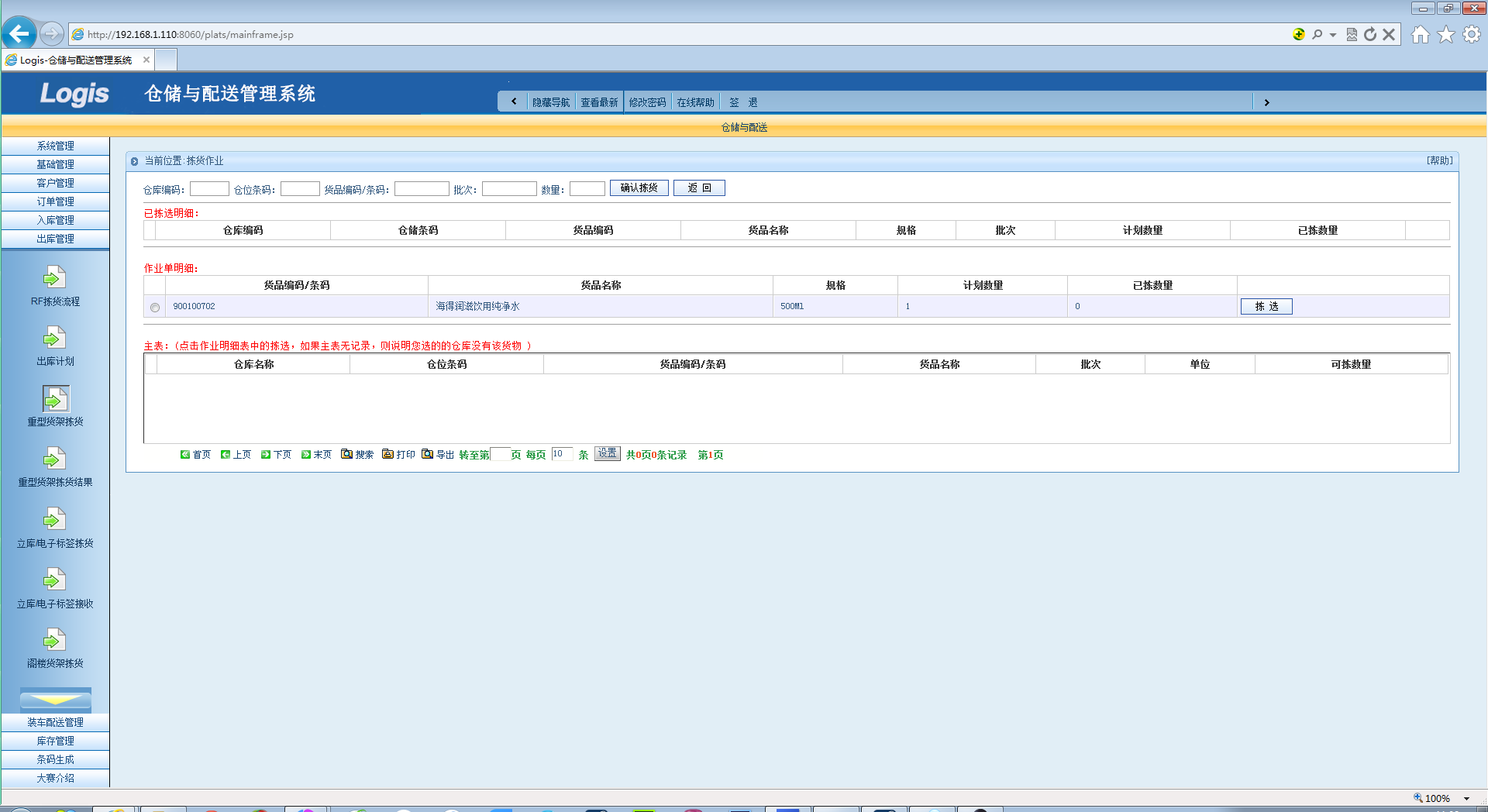
选择一个拣货作业单：点击【拣选打印】按钮，进入到拣货打印页面：



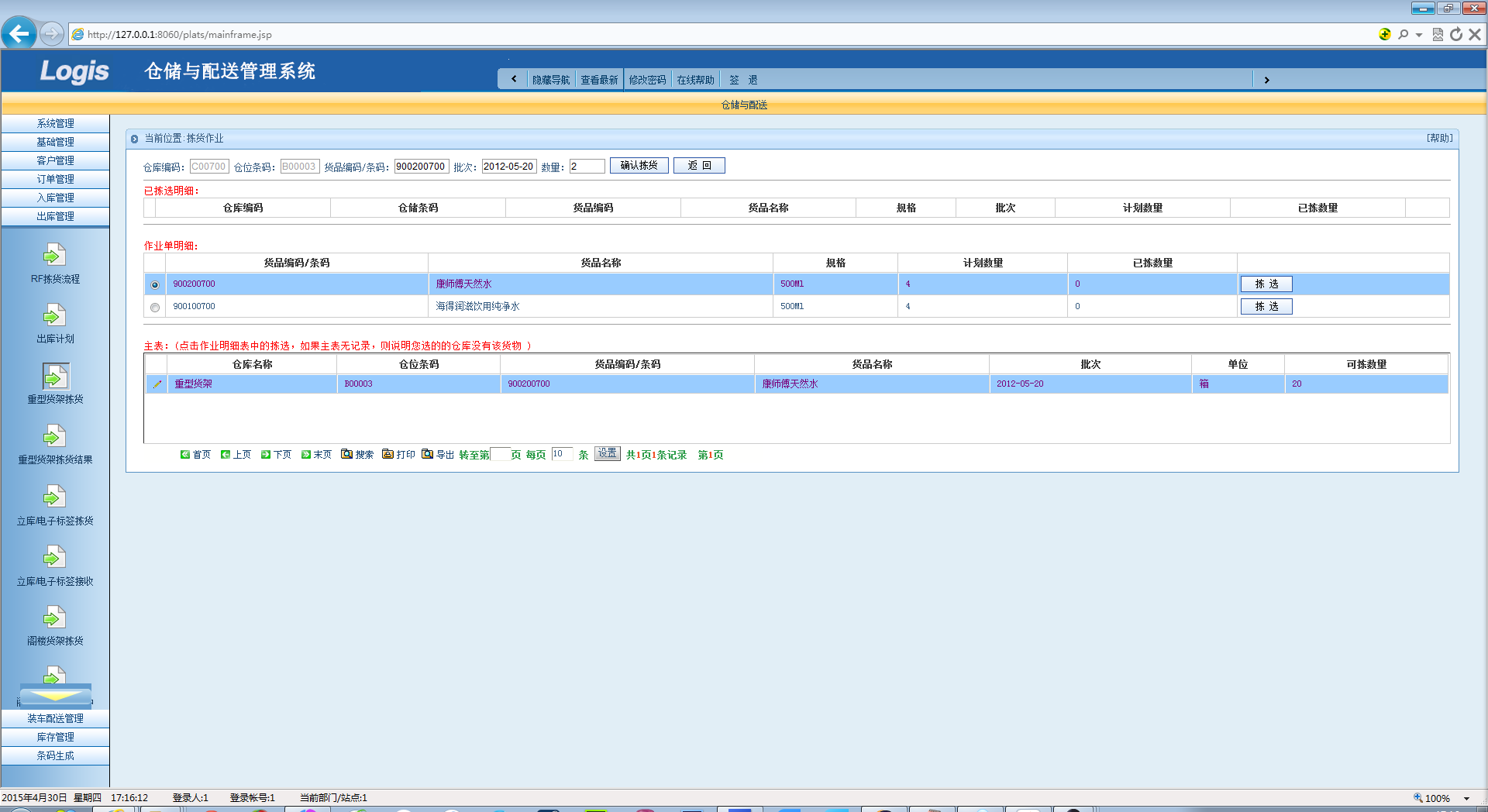
拣选打印－－>选择打印

### 

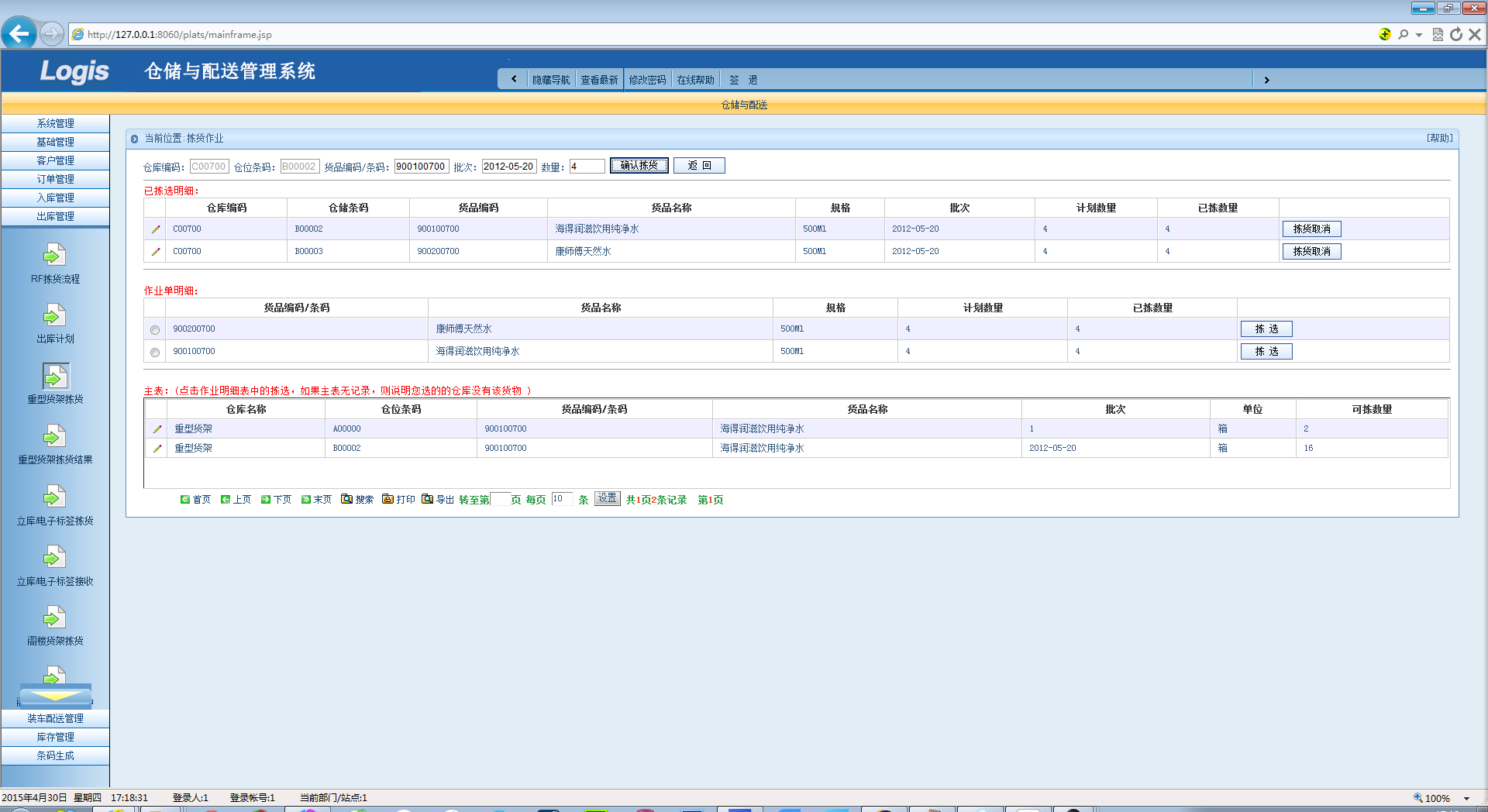
选择一个拣货作业单：点击【拣选】按钮，进入到拣货作业页面：



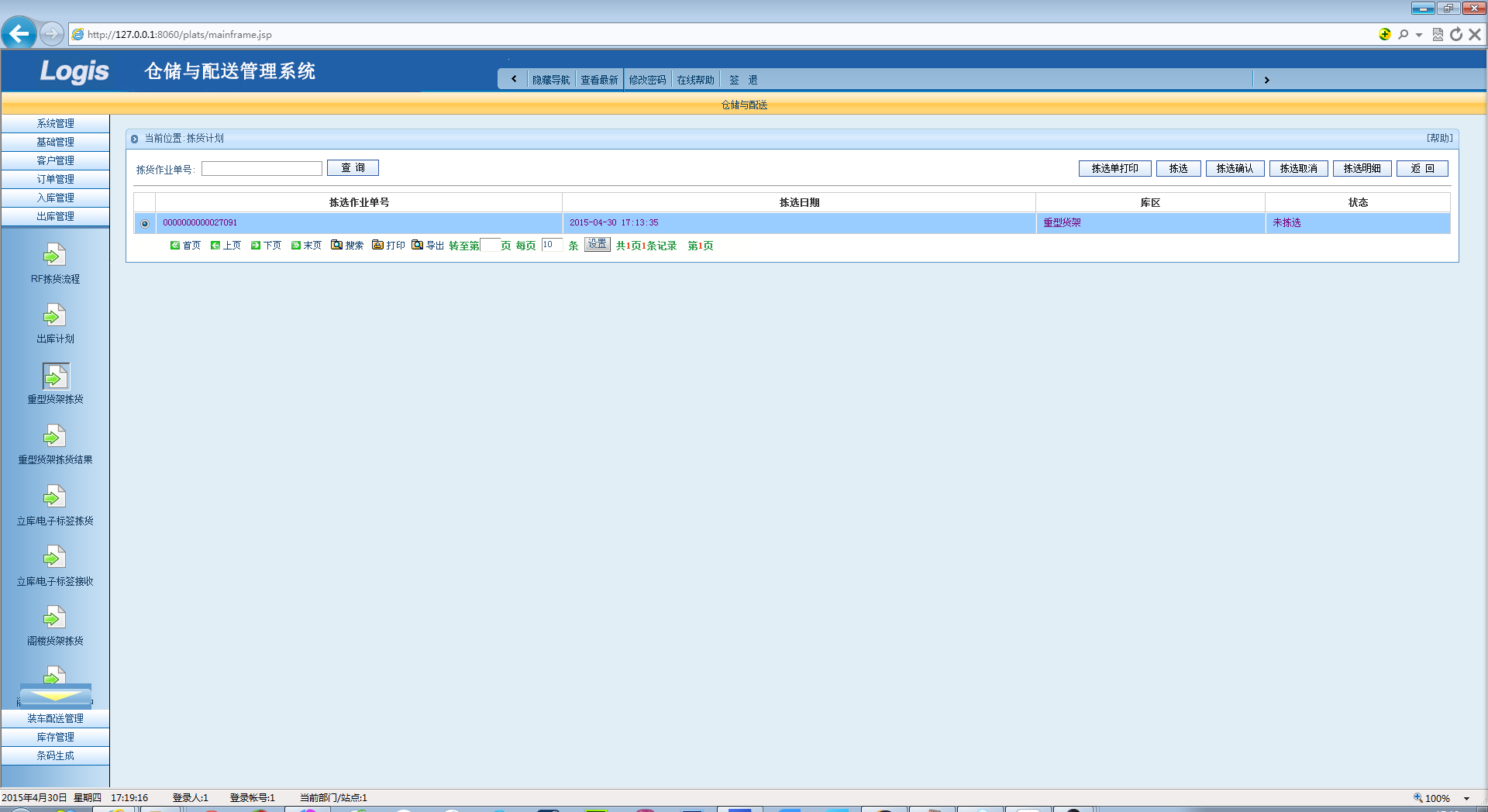
拣选页面－－>选择拣选按钮



选择主表中的库存信息,在数量栏中写入出库货品数量



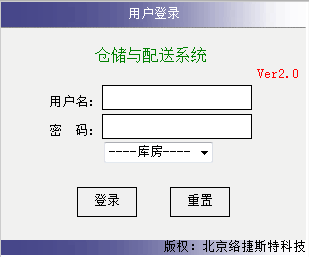
点击返回



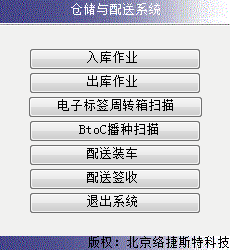
点击确认拣选

### 手持操作

a：登陆RF系统



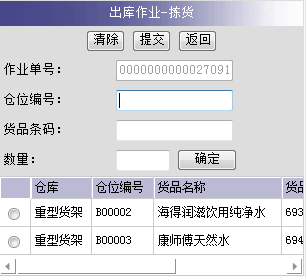
b：选择出库作业



c：拣货作业

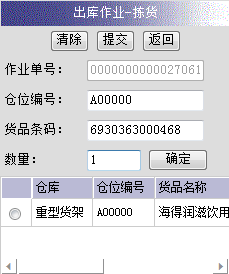


d：确认拣货



扫描托盘标签号，系统会自动带出相应的信息，扫描储位标签，最后点击提交操作。

e：拣货提交



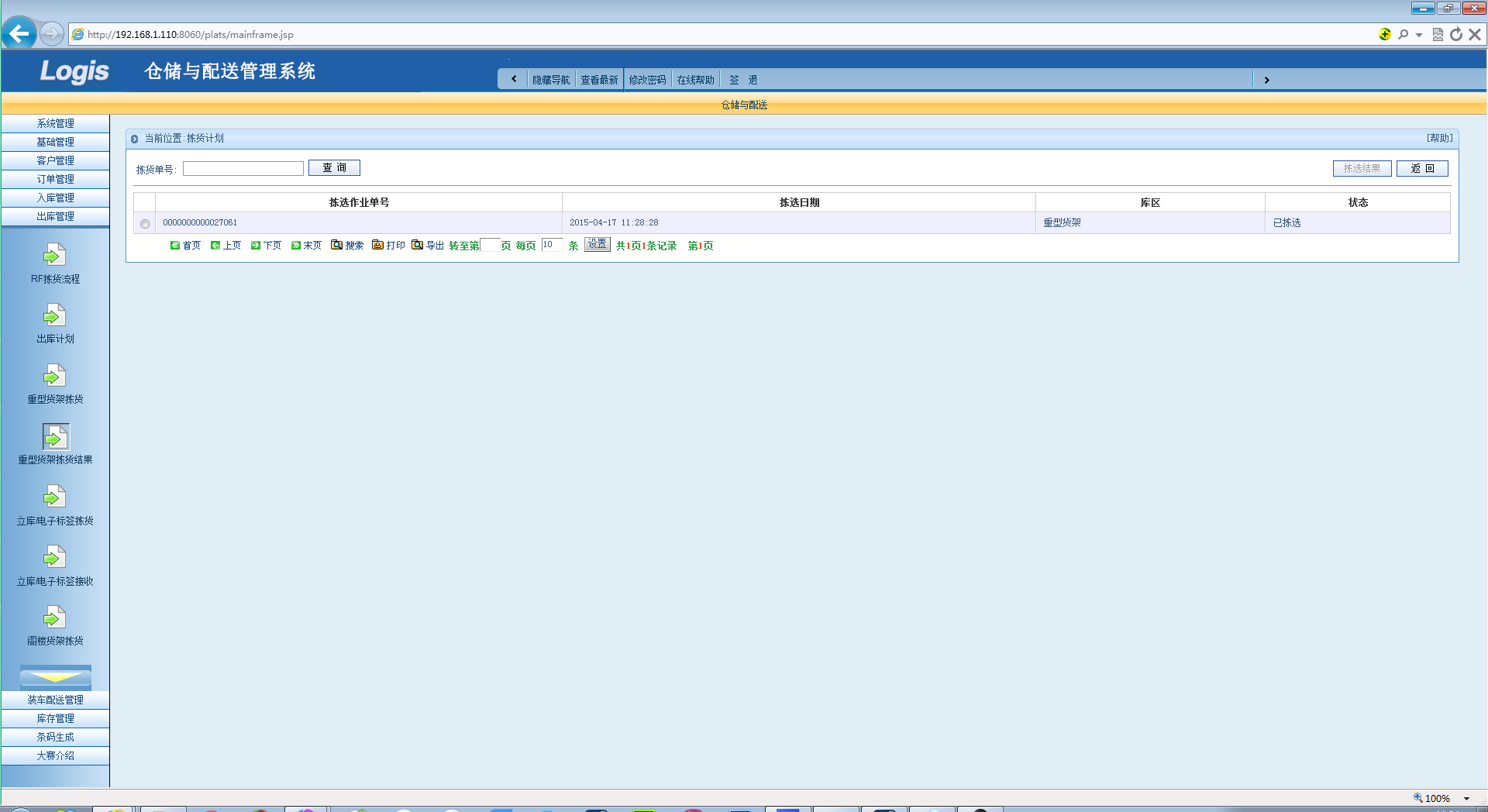
### 2.5.5重型货架拣选结果

**功能概述：**

点击查看重型货架拣选状态。

**操作方法：**

【点击出库管理/重型货架拣选结果】进入拣选结果页面；



点击【拣选结果】查看拣选单据；



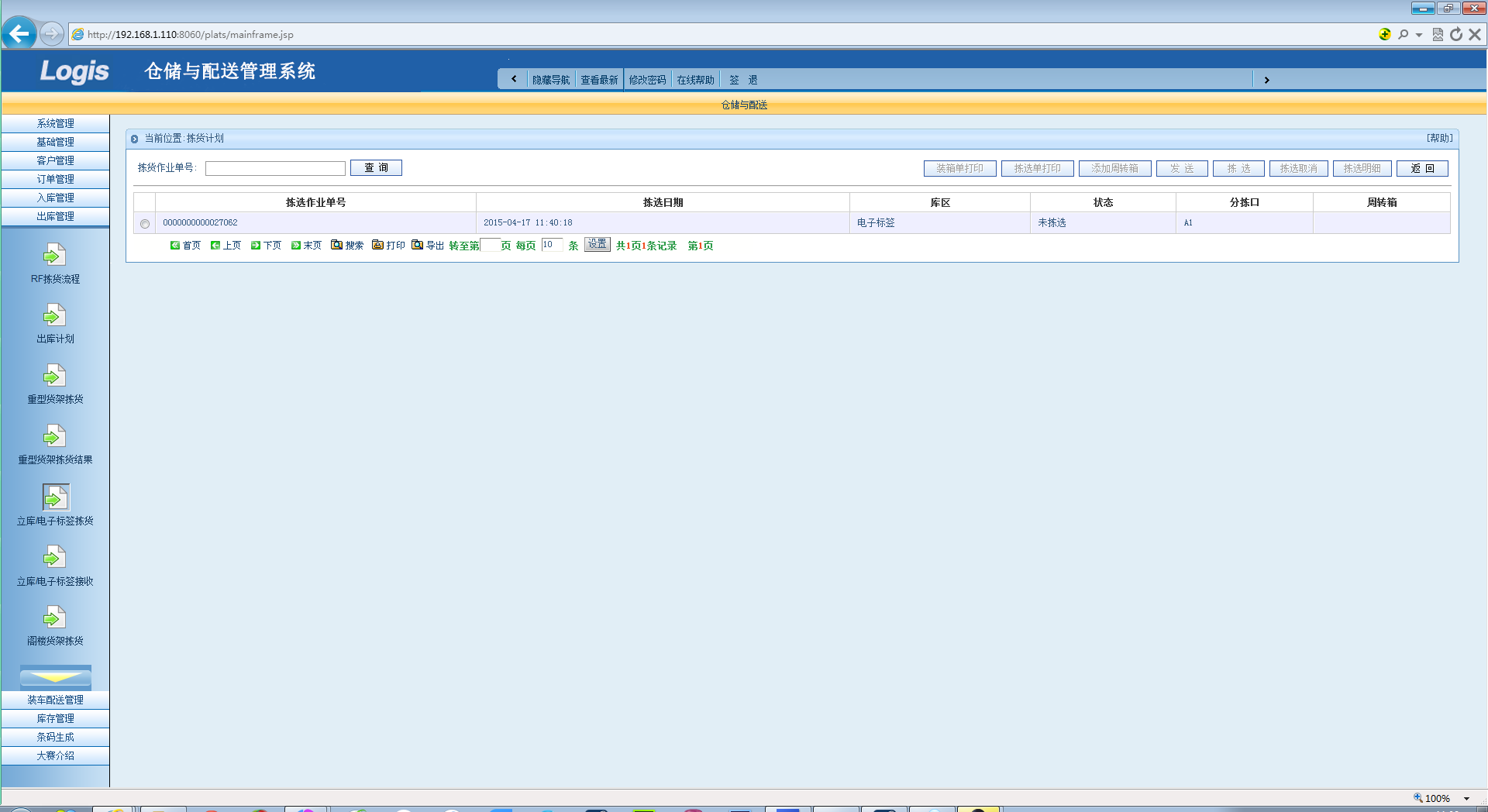
### 2.5.6立体与电子标签拣货

**功能概述：**

拣货计划就是根据立体库与电子标签拣货作业单拣选货品。其功能是根据订单处理后的拣货作业单，对出库货品进行拣选操作。

**操作方法：**

点击【出库管理/立体与电子标签拣货】，进入到拣货作业单列表页面：

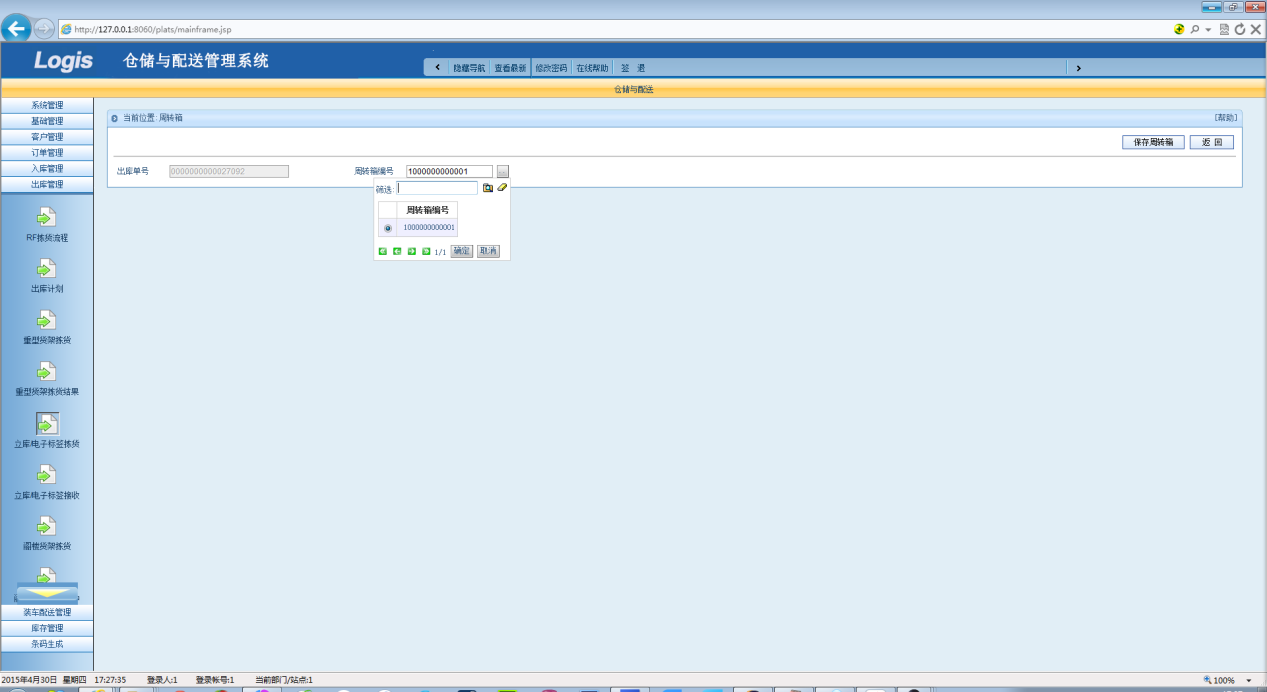


拣货作业单列表

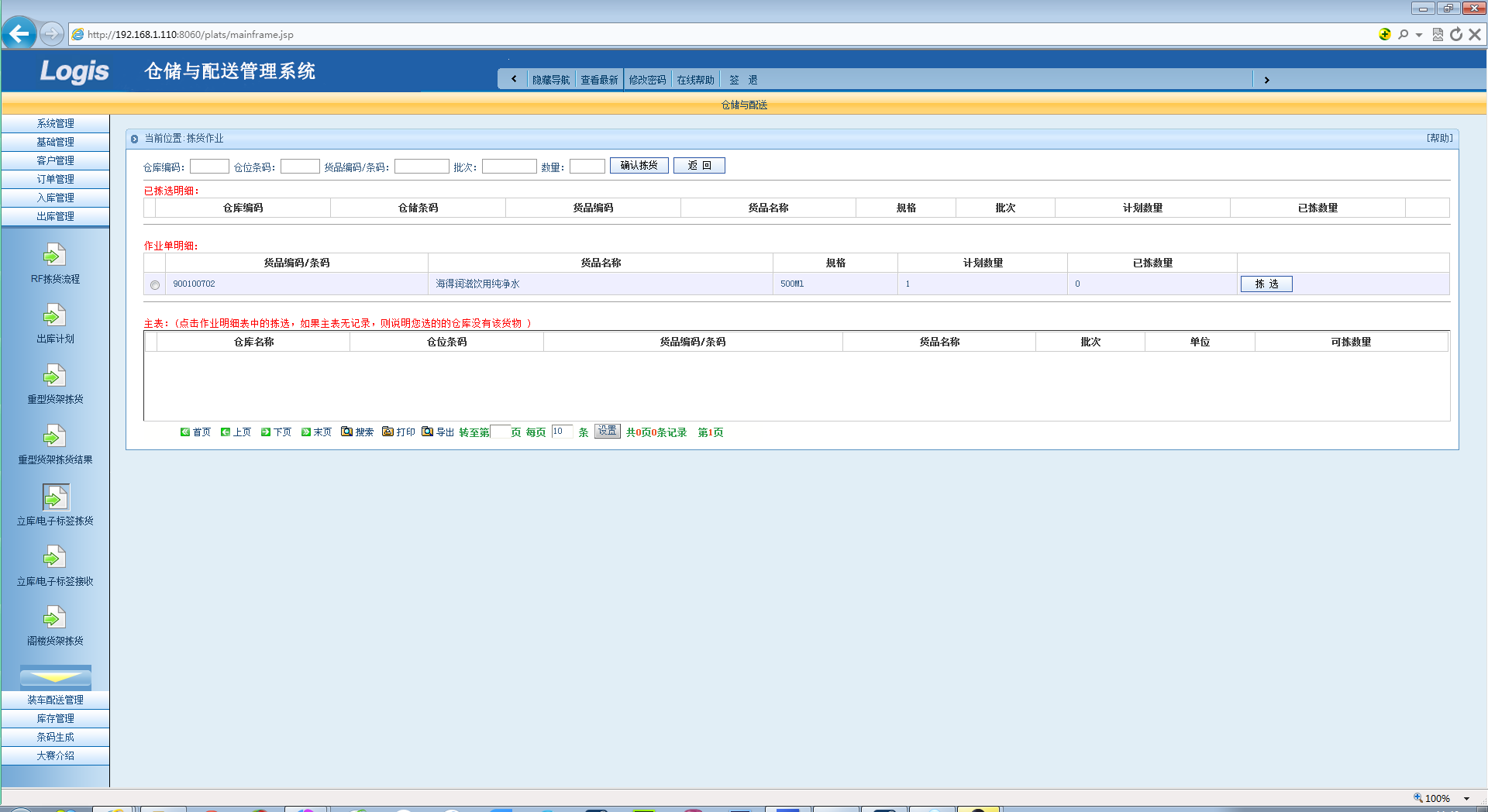
装箱单打印:



添加周转箱:



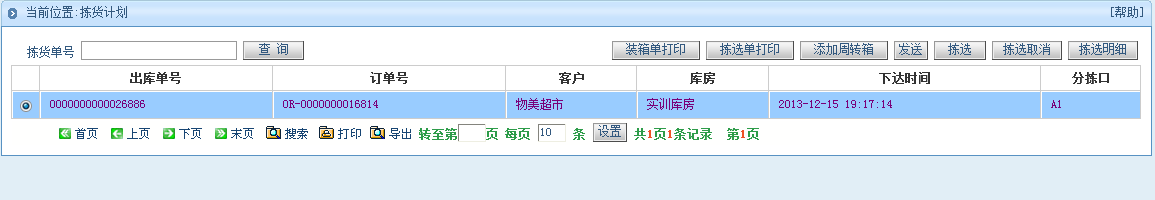
选择一个拣货作业单：点击【拣选】按钮，进入到拣货作业页面：



完成后点击【返加】按钮，点击【拣选单打印】按钮；



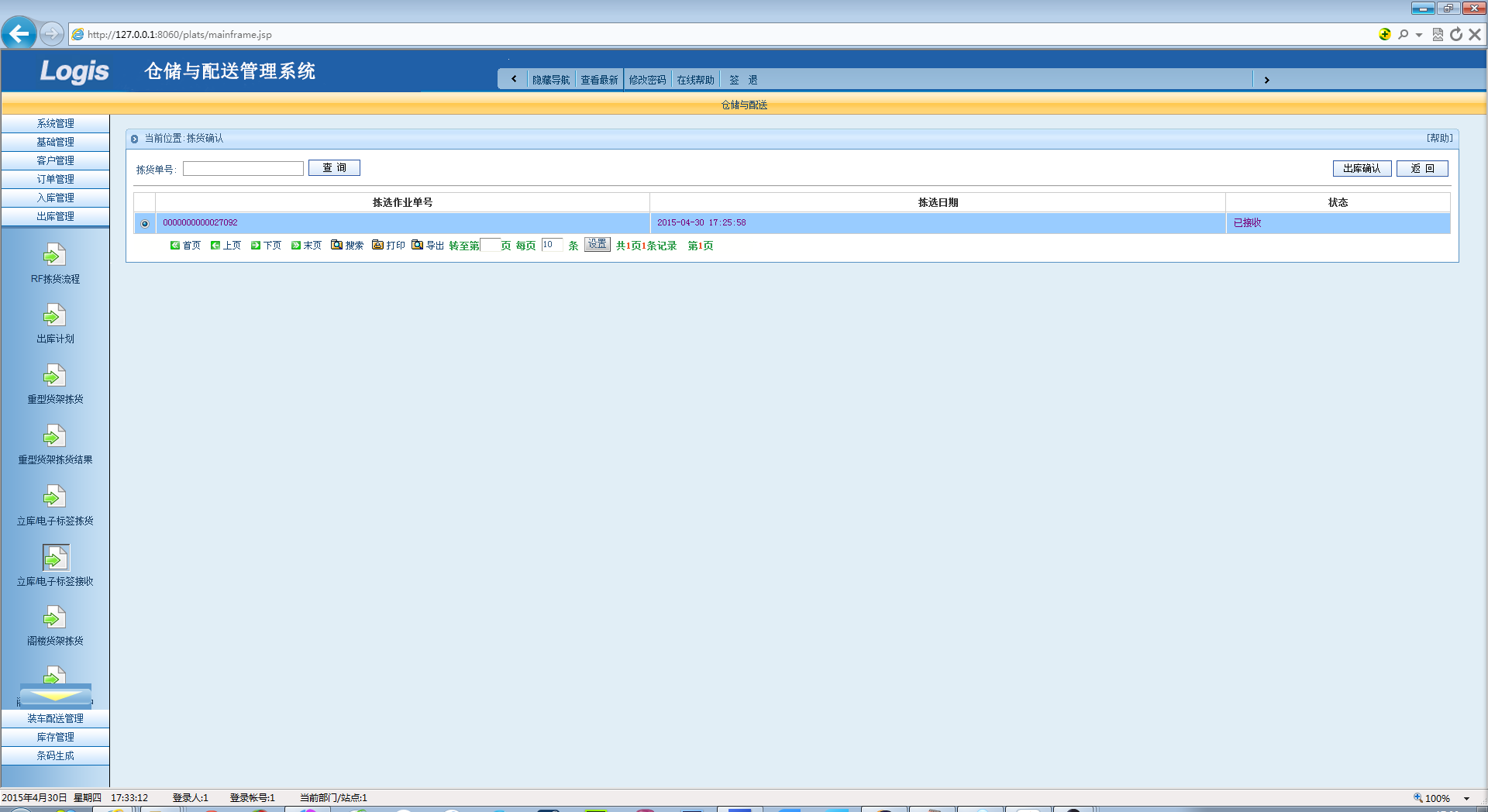
打印完成后.点击发送按钮



发送成功后到RF手持完成周转箱确认；



输入周转箱号后点击确认将电子标签点亮；



点击出库确认,完成出库

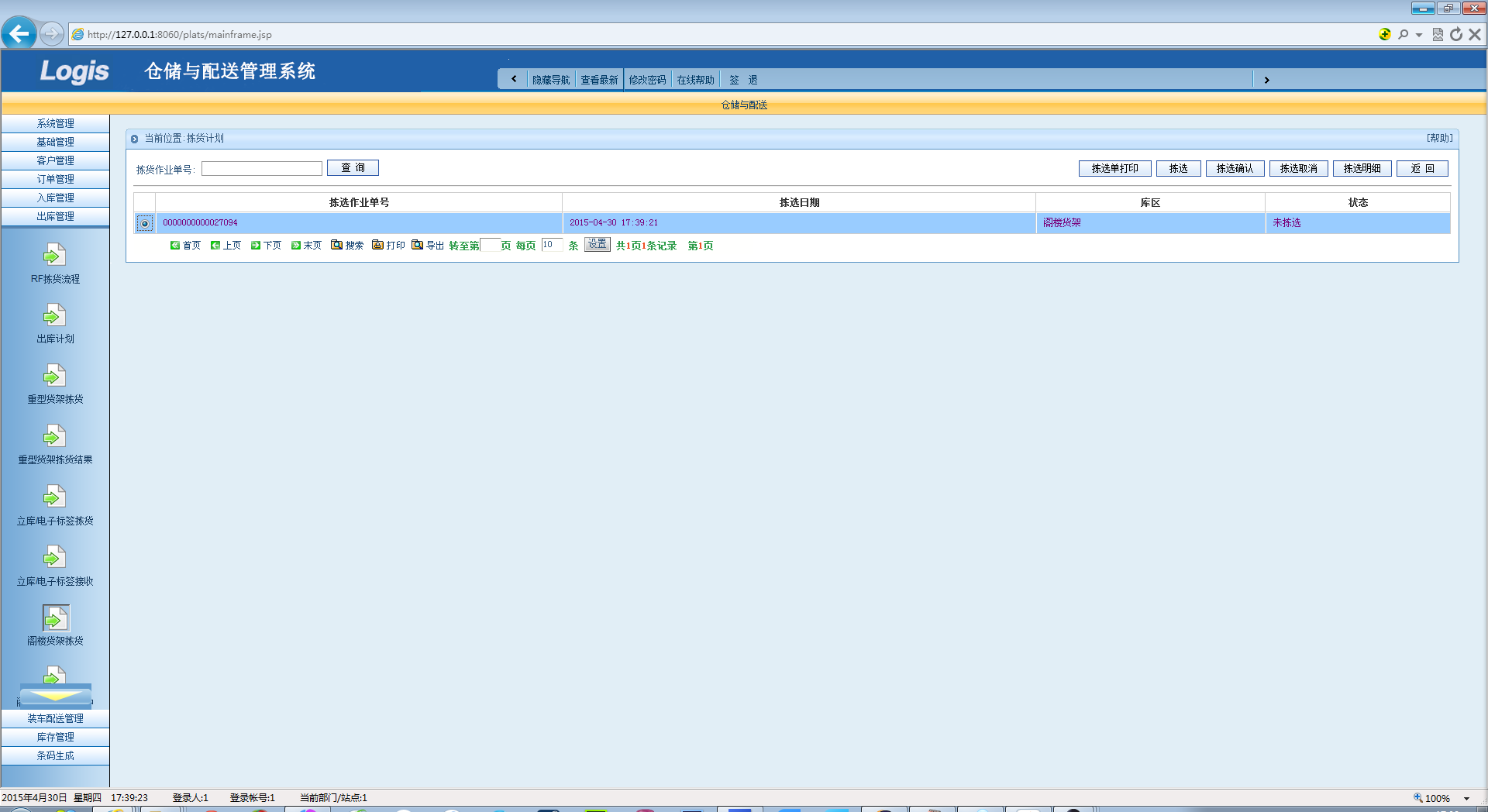
### 2.5.7阁楼货架拣货

**功能概述：**

拣货计划就是根据阁楼式和Btoc货架货作业单拣选货品。其功能是根据订单处理后的拣货作业单，对阁楼式货架出库货品进行拣选操作。

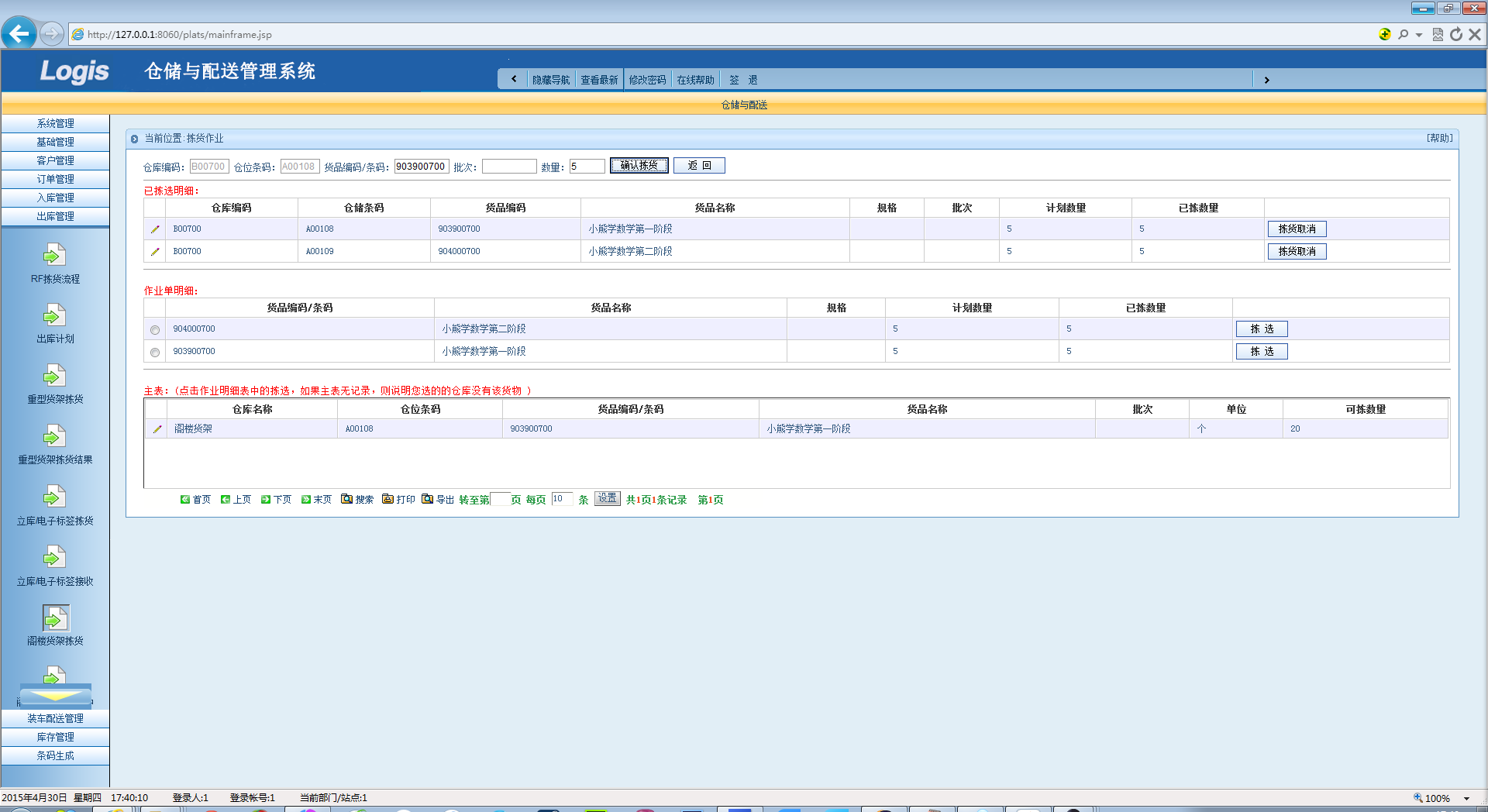
**操作方法：**

点击【出库管理/阁楼货架拣货】，进入到拣货作业单列表页面：

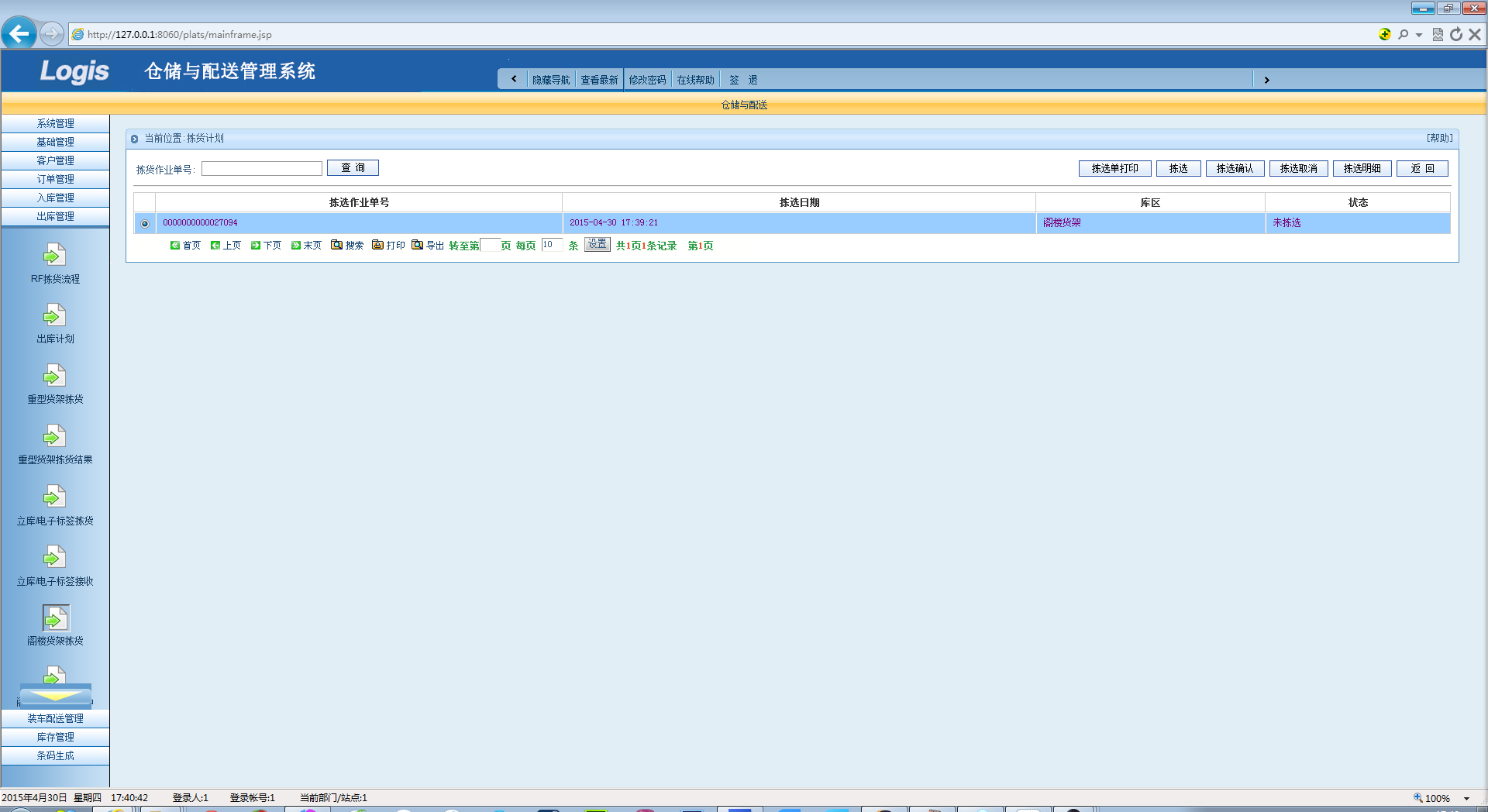


拣货作业单列表

选择一个拣货作业单：点击【拣选】按钮，进入到拣货作业页面：



拣选完成点击【拣选确认】按钮，使用手持完成出库拣货；

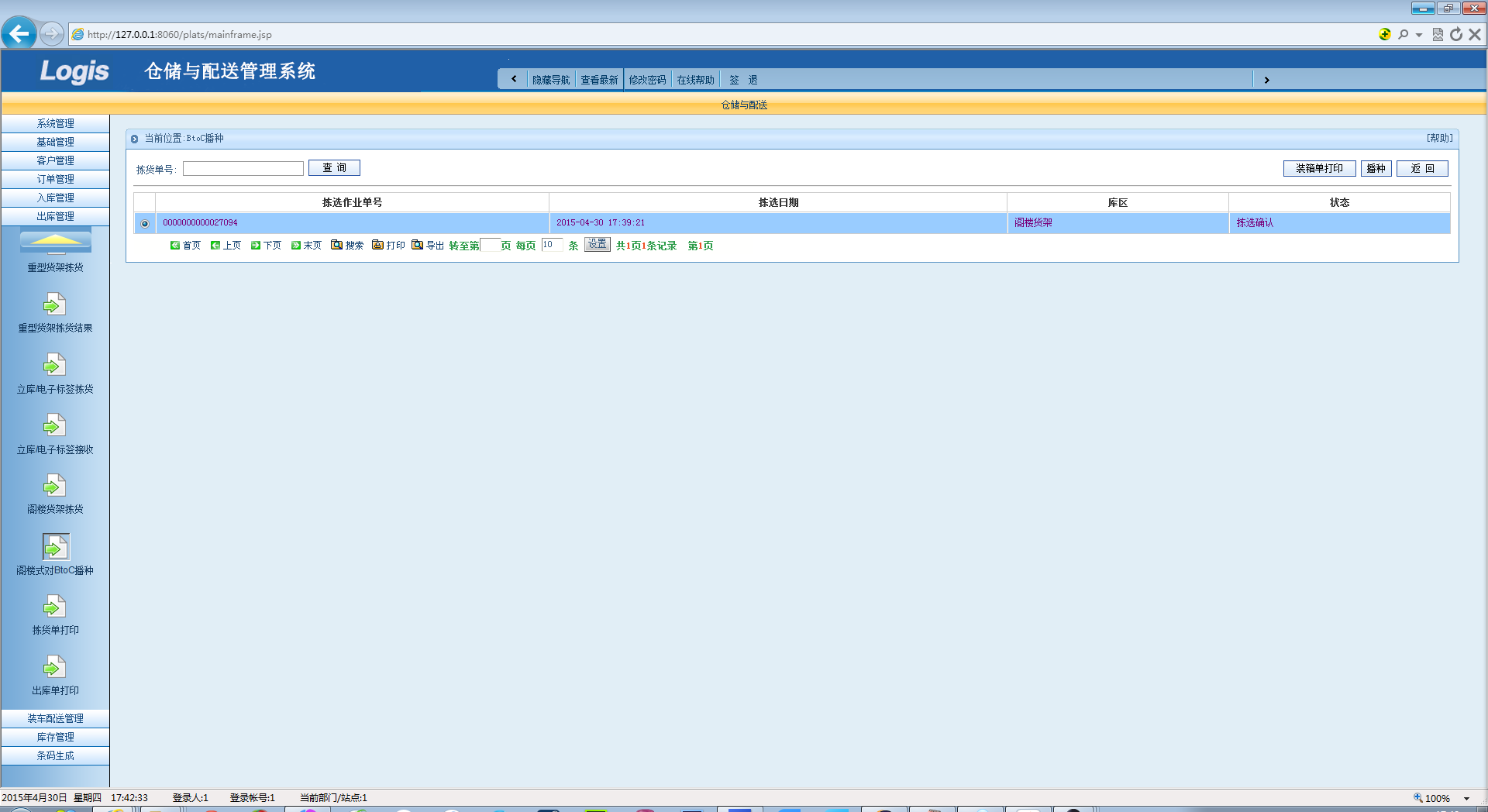


点击拣选单打印:



### 2.5.8阁楼式对Btoc播种

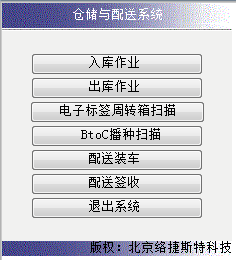
点击进入【出库管理/阁楼式对Btoc播种】页面：



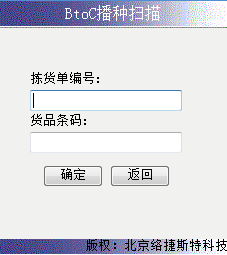
点击装箱单打印:



打点播种-->进入RF手持



选择“BtoC播种扫描“，进入系统操作页面。



扫描拣货单编号以及货品条码，点击确定，将电子标签点亮。

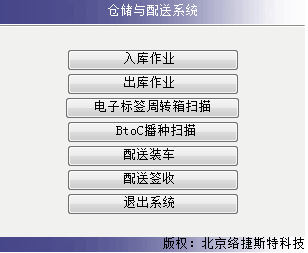
## 2.6装车配送管理

**功能概述：**

对已完成的单据进行装车配送并且查看状态。

**操作方法：**

**进入手持系统:**

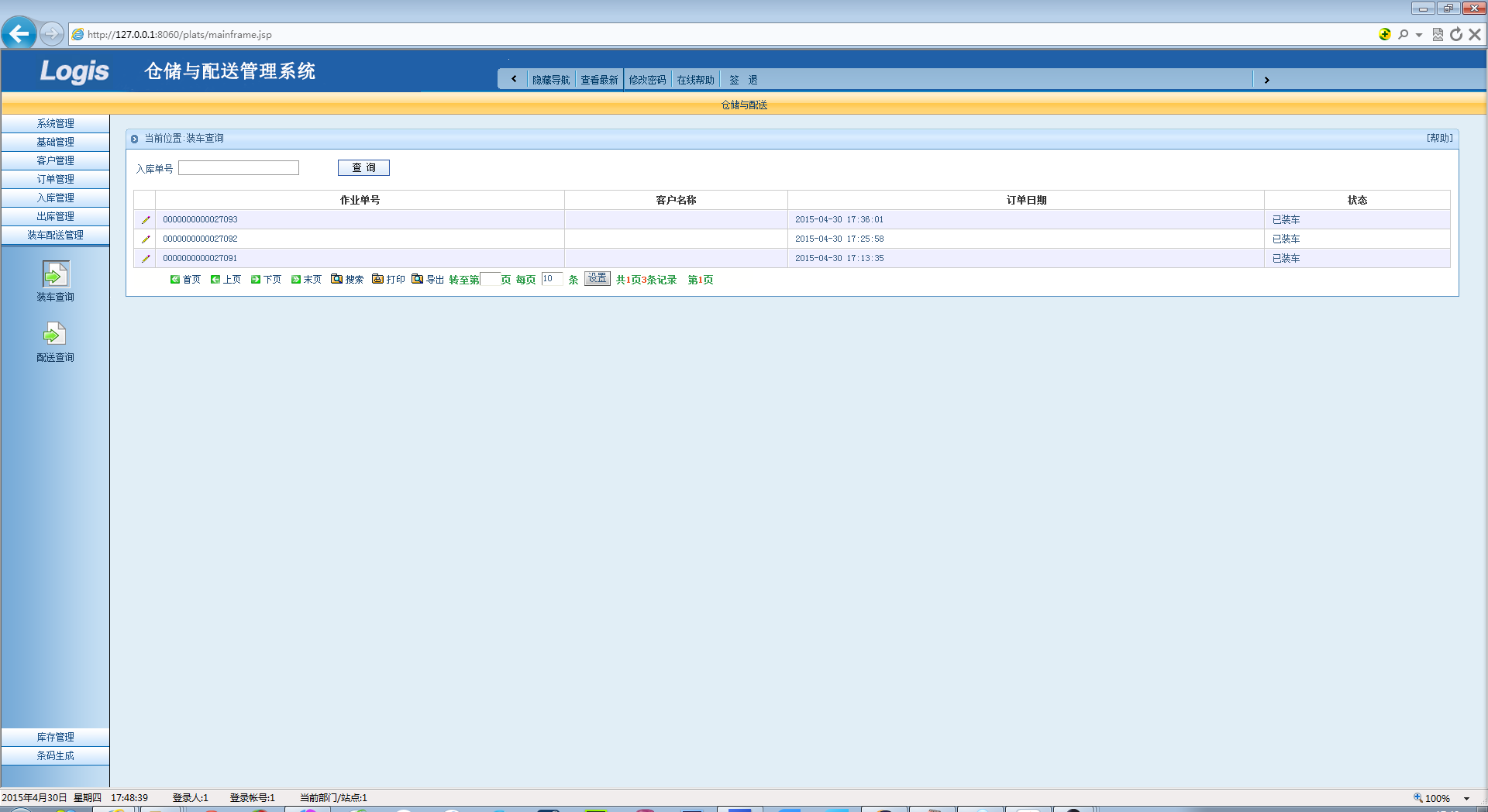


点击配送装车:

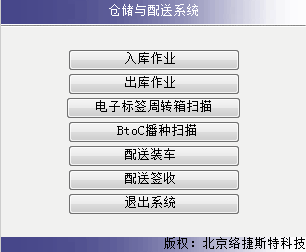


点击装车确认

点击【装车配送管理\装车查询】进入装车查询页面。



进入手持系统:

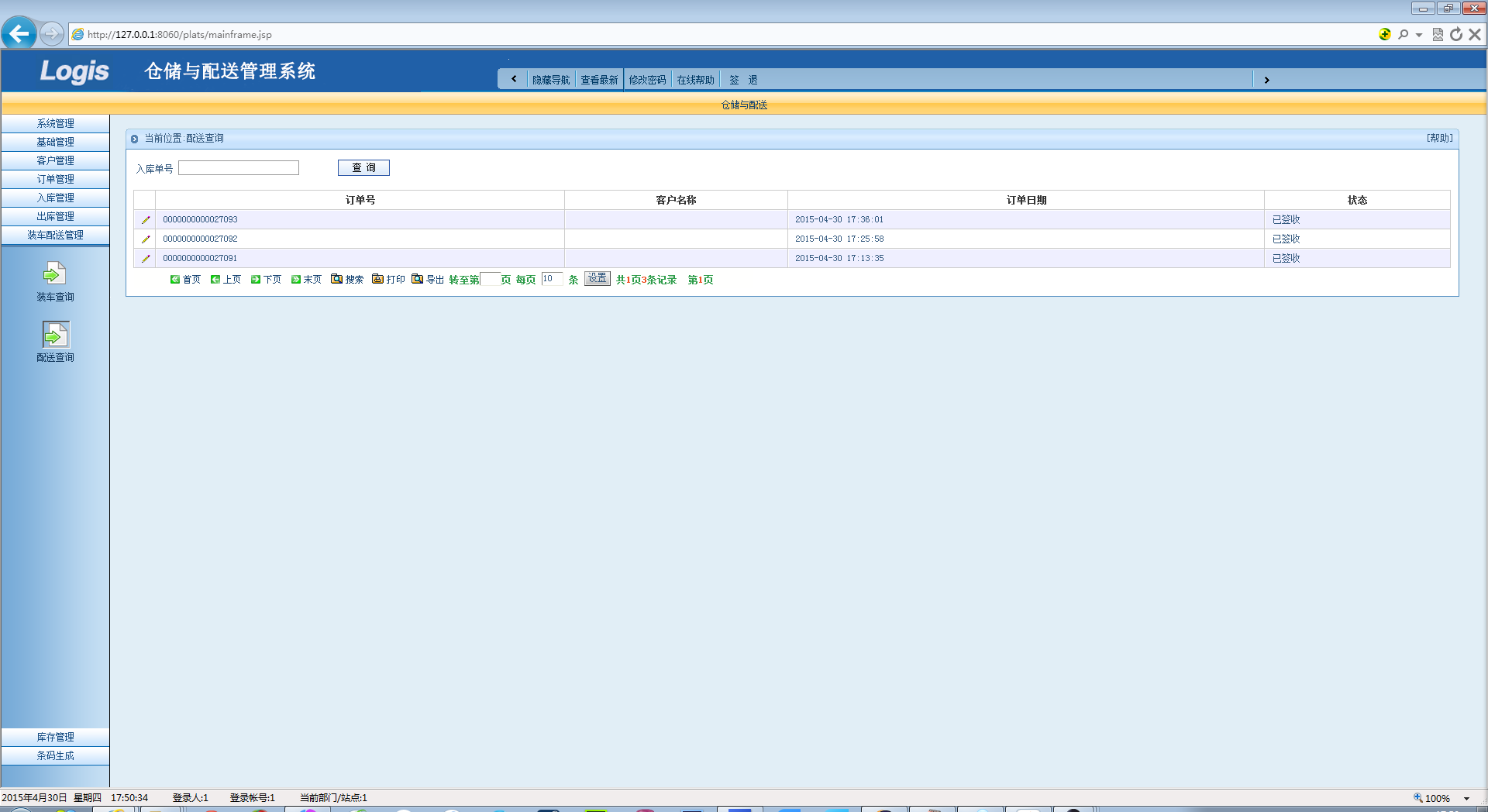


点击配送签收



点击签收确认.

点击【装车配送管理配送查询】进入配送查询页面。



完成所有的操作流程.